



World Vision

Por los niños



**MANUAL
METODOLÓGICO**



TUTORIA SOLIDARIA



CRÉDITOS

World Vision Honduras

Colonia Montecarlo, al final del Bulevar Morazán,

Esquina opuesta a Gold's Gym,

Apartado postal 3304, Tegucigalpa, Honduras

PBX: (504) 2216-6600/ 2216-6601

Fax: (504) 2221-7028/2221-7029

Director Nacional:

Jorge Galeano

Director de Proyecto Futuros Brillantes:

Abogado Jorge Valladares.

Equipo coordinador:

Carlos Castro, Coordinador Educación y Medios de vida del Proyecto Futuros Brillantes

Brillantes

Equipo Colaborador:

Genry Chinchilla, Especialista de incidencia, Región Nor Occidental

Dilma Rios, Facilitador Técnico Programa Técnico Habilidades para la Vida AEP
Cerro de Plata

Diseño y Diagramación:

Gabriela Lagos, Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Equipo validador:

Carlos Castro, Coordinador Educación y Medios de vida del Proyecto Futuros Brillantes

Genry Chinchilla, Especialista de incidencia, Región Nor Occidental

Tania Melissa Guevara López, Supervisor Técnico de Proyecto Futuros Brillantes

Gustavo Adolfo Castellanos, Supervisor Técnico de Proyecto Futuros Brillantes



Índice

Introducción	1
Justificación	2
Objetivos del Manual	3
1.1 General	3
1.2 Específicos	3
Definición del Alcance del Manual Metodológico	4
Etapa I: fundamento teórico	6
1.1. Experiencia Sistematizada	6
1.2. Sistematización de Experiencias: Concepto y Aplicación	8
1.3 Caracterización de los Actores y sus Roles	9
1.4 Marco Programático de la Experiencia	12
1.4.1 Integración Multisectorial	12
1.4.2 Concepción e Intencionalidad	14
1.4.3 La Propuesta Metodológica del Proceso	17
Etapa II: Descripción Conceptual	23
2.1. ¿Qué es la Tutoría Solidaria de Niño a Niño?	23
2.2. ¿Quiénes son las y los Tutores Solidarios?	23
2.3. ¿Quiénes son las y los Amigos de Estudio?	24
2.4. ¿Cómo se realiza la Tutoría Solidaria en contexto urbano y rural?	24
2.5. Objetivos de la Metodología	25
Etapa III: Metodología de implementación	26
3.1. ¿Cómo se selecciona a las escuelas que desarrollaran Tutoría Solidaria de Niño a Niño?	26
3.2. ¿Cuáles son los Compromisos de los diversos actores?	26
3.2.1. Rol de la Dirección de la Escuela: que acepte la Tutoría Solidaria de Niño a Niño:	26
3.2.2. Rol del Maestro Guía	27
3.2.4. Rol del AEP	27
3.3. ¿Cuáles son los aspectos importantes en relación a las y los Tutores?	28
3.3.1. Criterios para seleccionar a un Tutor o Tutora	28
3.3.2. Formación que se debe brindar a las y los Tutores	29



3.3.3.	Como se incentiva a la Tutora o Tutor	29
3.3.4.	Kit o paquete básico que debe tener la Tutora o el Tutor	30
3.3.5.	Rol de los Niños/as Tutores:.....	30
3.4.	¿Cómo el Centro educativo es un espacio de articulación de acciones de desarrollo y participación de la Niñez?	31
ETAPA IV: Fases y Pasos a seguir en la Implementación		32
4.1.	I Etapa: Promoción y Diagnostico	33
4.1.1.	Ficha No.1.....	34
4.1.2.	Ficha No.2 Carta de Cooperación	36
4.1.3.	Ficha No. 3: Tutorías Solidarias de Niño a niño	41
4.1.4.	Ficha No. 4	49
4.1.5.	Ficha No. 5	50
4.1.6.	Ficha No. 6	51
4.2.	II Etapa: Diseño y Organización Interna	52
4.2.1.	Ficha No. 7	53
4.2.2.	Ficha No. 8 El Voluntariado de Tutoría Solidaria	55
4.2.3.	Ficha No. 9: Matriz de Vinculación al PEC (si el centro educativo cuenta con un PEC y que vinculación tiene con respecto a las tutorías).....	56
4.3.	III Etapa: Formación de Actores de Tutoría Solidaria de Niño a Niño.....	57
→	El plan de capacitación lo definen los maestros con los niños	57
4.3.1.	Ficha No. 10	58
4.3.2.	Ficha 11	59
4.3.3.	EJEMPLO. Ficha 12.....	60
4.3.4.	Ficha No. 13.....	61
4.4.	IV Etapa: Implementación y Monitoreo de Tutoría Solidaria de Niño a Niño.....	62
4.4.1.	Ficha No. 14	63
4.4.2.	Ficha No. 15	64
4.5.	V Etapa: Reflexión y Evaluación	65
4.5.1.	Ficha No. 16.....	66
4.5.2.	Ficha No. 17	67
4.5.3.	Ficha No. 18.....	68
	LA REFLEXION DE FONDO II.....	68
Etapa V: Recursos de Apoyo		69
5.1.	Caja de Herramientas Para Niños Tutores:	69



5.2. Ficha de monitoreo de rendimiento:.....	70
5.3. Centro Educativo:.....	73
Centro Educativo:.....	74
Centro Educativo:.....	75
Centro Educativo:.....	76
Centro Educativo:.....	77
5.4. GUIÓN METODOLÓGICO.....	78
Presentación de la Metodología.....	85
Glosario.....	86



Introducción

World Vision Honduras, es una organización cristiana, con dedicación para trabajar por el bienestar de la niñez, familias y comunidades del país, con el propósito de superar la pobreza e injusticias, de igual manera ayudando a que las personas posean una vida en plenitud, así mismo establece en su visión Institucional, brindar asistencia, asesoría y defensoría, con la dedicación de trabajar sin distinción de personas. De igual forma, cuya misión es seguir al Señor y Salvador Jesucristo en trabajar con la transformación humana, promoviendo la justicia y testificar las nuevas buenas del Reino de Dios.

World Vision anhela tener equipos de trabajo que estén fortalecidos en todas sus capacidades, ya sean estas, de conocimiento, programáticas y operativas, que se identifiquen con los valores, visión y misión de la Organización, equipos que se integran con empatía, amor y dedicación por el prójimo, especialmente con la niñez hondureña que vive más vulnerabilidad, y de esta manera ayudar a mejorar las condiciones de vida, de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, sus familias y a las comunidades del país.

Sobre la base de las consideraciones anteriores, se encontró la necesidad del diseño del presente manual sobre la metodología “Tutoría Solidaria de Niño a Niño” con el propósito de orientar al personal supervisor del Proyecto Futuros Brillantes y demás personas interesadas en la metodología.

Dada las condiciones que anteceden, es oportuno mencionar, que dicho manual metodológico, está compuesto en 4 etapas dentro de las cuales se encuentran: **El Fundamento Teórico, Descripción Conceptual, Metodología de Implementación, Fases y Pasos a Seguir en la implementación**, todo ello, estructurado de manera que facilite la comprensión de la metodología implementada, con el fin de agilizar los procesos del Proyecto Futuros Brillantes, y llevándolo al cumplimiento del mismo de una manera más eficiente y eficaz.

Se espera, que este manual sea de gran utilidad, pidiendo en todo momento que Dios, sea la guía que permita dejar las huellas y sellos de calidad en la vida de cada una de las y los hondureños beneficiados, haciendo con ello una sociedad que sea más justa, equitativa, digna, y segura, para todos y todas.



Justificación

El Proyecto Futuros Brillantes, hace uso de diversas metodologías que son implementadas para el cumplimiento del mismo.

Se encuentra la necesidad de crear un manual estandarizado, que sirva de guía de instrucciones, considerándolo de importancia para la transmisión de información que pueda facilitar la labor de los supervisores que llevan a cabo diversas acciones para el cumplimiento de propósitos y metas de dicho proyecto.

Es oportuno mencionar, que para la creación del manual se ha tomado como base la información documentada de años anteriores, donde se ha implementado la metodología para otros AEP.

La creación de dicho manual para la metodología Tutoría Solidaria de Niño a Niño, tiene como finalidad facilitar a cada uno de los supervisores la información que es necesaria para llevar a cabo el propósito de contribuir a la reducción del trabajo infantil y asegurar el derecho a la educación muchos de niños, niñas del país.

En efecto con dicho manual, se estará beneficiando de manera directa a cada uno de las niñas, niños, maestros, padres de familia, Centros educativos y a la comunidades en general, así mismo será una herramienta que oriente a los supervisores que implementan dicha metodología, de igual forma, beneficia de manera genérica a World Vision, para en el cumplimiento de Proyecto Futuros Brillantes, agilizando el logro de propósitos, metas y los objetivos ya establecidos desde sus inicios.



Objetivos del Manual

1.1 General

- Orientar al personal supervisor del Proyecto Futuros Brillantes sobre los elementos a considerar dentro de la metodología Tutoría Solidaria de Niño a niño

1.2 Específicos

- 1) Considerar el fundamento teórico de la metodología Tutoría Solidaria de Niño a Niña, dando apertura al conocimiento de su implementación desde sus inicios.
- 2) Contribuir en el proceso de implementación de la metodología a través de las descripciones conceptuales del manual.
- 3) Detallar la metodología de implementación para conocimiento de los supervisores para efectividad del proceso de implementación de la metodología.
- 4) Registrar y detallar las fases y pasos que componen la metodología Tutoría Solidaria de Niño a Niña.



Definición del Alcance del Manual Metodológico

Este manual tiene como propósito principal, orientar a los supervisores, para que implementen una metodología estandarizada, misma que les ayudara a poder implementar un solo modelo para la metodología Tutoría solidaria de Niño a Niño, permitiéndoles llevar a cabo una mejorar organización, comunicación y reducción del tiempo para la aplicación de dicha metodología, convirtiendo este proceso más eficiente y eficaz.

Hechas las consideraciones anteriores, el manual se compone en las siguientes etapas:

Etapas No: 1 Fundamento Teórico:

Se compone de la experiencia sistematizada de la metodología, el concepto y aplicación de la misma, de igual manera incluye la caracterización de los actores y los roles que los mismos desempeñan, de igual forma el marco programático de la experiencia en el proceso, en el cual se detalla la integración multisectorial y la propuesta metodológica del proceso.

Etapas No. 2: Descripción Conceptual:

Se establece que el concepto de Tutoría Solidaria de Niño a Niña, quienes son los Tutores y sus amigos de estudio y como se desarrolla la metodología en las zonas rurales y urbanas.

Etapas No. 3: Metodología de Implementación:

Se determina el proceso de selección para las escuelas que desarrollan las Tutorías Solidarias de Niños a Niños, los compromisos de los actores, el rol de la dirección del Centro Educativo, maestros guías, PDA, y los aspectos importantes en relación a las y los tutores, así mismo se establecen los criterios para seleccionara un tutor o tutora, la formación que se le brinda a los mismos, y de la manera que se les incentiva.



Etapa No. 4: Fases y Pasos a Seguir en la implementación:

En esta etapa, se detallan cada una de las fases que componen la metodología, siendo estas: Promoción y Diagnostico, Diseño y Organización Interna, Formación de Actores de tutorías solidaria de Niño a Niño, Implementación y Monitoreo de Tutoría Solidaria, y la Reflexión y Evaluación. Cada una de las etapas anteriores, están compuestas por sus correspondientes fichas que son de suma importancia para la ejecución y desarrollo de la metodología.



Etapa I: fundamento teórico

1.1. Experiencia Sistematizada.

Las Tutorías Solidarias de Niño a Niño habían venido siendo implementadas a manera de reforzamiento a niños con bajos niveles académicos desde 1997, en algunas escuelas públicas, urbanas y rurales, sin tener una intencionalidad clara.

En el año 2005, World Visión Honduras inicia el proyecto de **Tutores Becarios** en el **PDA Brisas del Valle** ubicado en los alrededores de la ciudad de Tegucigalpa con el apoyo de Visión Mundial Canadá y en alianza con varios actores, entre ellos el Consejo Hondureño para la Empresa **Privada-COHEP**. Con esta primera experiencia se apoyó a 120 Tutores que reforzaron a 360 Amigos de Estudio en las materias de español y matemáticas en cinco escuelas del área de influencia del PDA. En el año 2006, se logra con el apoyo de la Fundación Adolfo Nasser-FUNDANASE, duplicar la cobertura y tener una efectividad con la estrategia, de 98.3% en cuanto a logros de aprobación del año escolar.

En el año 2007, World Vision Honduras, hace una adaptación a la estrategia para su implementación en el área rural y pasa a llamarse **Tutorías Solidarias de Niño a Niño-TSNN**, como una estrategia educativa, mediante el cual los y las estudiantes de grados superiores con índice académico sobresaliente, ayudan a los niños y las niñas que presentan bajos índices académicos o dificultades en su proceso de aprendizaje, es decir, es un proceso de reforzamiento escolar, en el cual el niño o la niña contribuye al bienestar de otro niño o niña.

Siendo una actividad voluntaria y sólo recompensada con algunos estímulos materiales y morales, la estrategia había sido implementada para finales del año 2009, en 24 de los 30 AEP, en las tres regiones de WVH, involucrando a esa fecha a 2,224 tutores y 4,572 pupilos.

Sin duda alguna, las tutorías solidarias surgen pues, como una respuesta a la gran problemática educativa de nuestro país, demostrando ser una solución integral y participativa, en las zonas en donde se han implementado. Y es que en Honduras 1 de cada 5 niños y niñas repite 1er grado. Las evaluaciones realizadas por la Unidad Medidora de Calidad Externa-UMCE en las materias de español y matemáticas, reflejan cifras preocupante, ya que en este orden el 39% y 36% de los estudiantes



del 3er grado reprobaron estas materias. World Vision Honduras mediante esta estrategia a logrado contribuir en el mejoramiento del rendimiento a un 93% promedio y bajar los niveles de deserción a 1.25%, siendo el promedio nacional de 3.3%.

Observando además del apoyo académico, el establecimiento de una interacción afectiva entre los participantes, ya que al relacionarse y apoyar el reforzamiento escolar de sus compañeros, **se comparten principios y valores, como la solidaridad, colaboración, responsabilidad, amistad, amor y compromiso**, entre los equipos de tutores y entre los tutores mismos y los Amigos de Estudio.

Hay que agregar también que las TSNN han venido a dar respuesta a los anhelos no expresados de muchos niños por una mayor participación y protagonismo, como una oportunidad para la potenciación de sus valores espirituales y vocaciones en muchos casos.

Es importante resaltar que las TSNN son una metodología educativa que se ha ido conformando, estructurando e implementándose de manera más sistemática desde el año 2005, si bien está contemplada en el currículo de educación superior, es hasta ahora que se está aplicando de manera más continua, con la intervención catalizadora de World Vision Honduras en alianza con actores claves.



1.2. Sistematización de Experiencias: Concepto y Aplicación

La sistematización es una interpretación de una experiencia que se ha tenido, pero es una interpretación crítica, y se busca analizarla y explicarla desde las percepciones de cada persona o actor involucrado, desde cada punto de vista, así como se busca también la interpretación de los otros actores involucrados, directa o indirectamente.

Así mismo, los pasos recomendados para el desarrollo de un proceso de sistematización, basado en propuesta de los cinco tiempos, se resumen de la siguiente manera:

1) Punto de partida

- a) Haber participado en la experiencia – identificación de los **actores**.
- b) Tener registros y documentación de la experiencia – *Identificación de la información secundaria disponible.*

2) Las preguntas iniciales

- a) ¿Para qué queremos sistematizar? -*definir el objetivo.*
- b) ¿Qué experiencia queremos sistematizar? - *delimitar el objeto a sistematizar.*
- c) ¿Qué aspectos centrales de esta experiencia nos interesa sistematizar? - *precisar un eje de sistematización.*

3) Recuperación del proceso vivido

- a) Reconstruir la historia
- b) Ordenar la información
(Talleres y entrevistas con voluntarios, líderes e informantes clave y con equipo técnico del proyecto)



4) Reflexión

- a) Analizar, sintetizar e interpretar críticamente el proceso

5) Punto de salida

- a) Formular lecciones aprendidas
- b) Comunicar los aprendizajes

Los principales propósitos de la sistematización se perfilaron como:

- 📖 Realizar una primera reflexión del proceso de implementación y obtención de las lecciones aprendidas.
- 📖 Establecer los principales lineamientos para la replicación, y adaptación, en escuelas vecinas.
- 📖 Observar y rescatar información y testimonios sobre los **valores** como **solidaridad**, respeto al aprendizaje de otro amigo,
- 📖 Experiencias relacionadas con los componentes del Marco de Habilidades para la Vida: qué habilidades se logran en esta estrategia.
- 📖 Identificar la **participación** del niño, cómo este se está desarrollando como **líder**.
- 📖 Identificar experiencias de emprendedurismo.

A partir del año 2007 se implemento el proceso de tutorías, de una manera más sistemática, formal o con una intencionalidad más clara, con la participación del **PDA como catalizador del proceso**.

1.3 Caracterización de los Actores y sus Roles



Actor	Roles en el proceso
<p data-bbox="71 241 502 280">Las y los Tutores Solidarios</p> 	<p data-bbox="582 241 1460 425">Son estudiantes con buen rendimiento académico, que cursan de 4° a 6° grado, quienes voluntariamente asumen este rol. Cada uno de ellos apoya a dos o tres niños. El Tutor no debe considerarse “un maestro”, es un amigo solidario, y apoya al maestro.</p> <p data-bbox="582 459 901 492">Entre sus roles están:</p> <ul data-bbox="582 504 1460 896" style="list-style-type: none">• Establecer una Socialización de empatía con los pupilos• Organizar el trabajo tutorial• Establecer horarios de trabajo.• Planificar y dirigir el proceso de atención a los pupilos.• Organizar y conducir a los pupilos en la realización de tareas específicas.• Reforzamiento de contenidos en donde se presenten mayor dificultad, para mejorar el rendimiento académicos de los pupilos.• Ser solidario en la solución de problemas escolares y familiares de los pupilos.
<p data-bbox="71 918 502 956">Las y los Amigos de Estudio</p> 	<p data-bbox="582 918 1460 1064">Son estudiantes de 1ero a 3er grado, que presentan bajo rendimiento académico, de esta manera estos niños tienen la oportunidad de mejorar sus notas y por consiguiente de evitar la repitencia.</p>
<p data-bbox="71 1310 502 1348">Sociedad de Padres de Familia</p> 	<p data-bbox="582 1310 1460 1456">Brindar apoyo a sus hijos en el caso del tutor y compañero de estudio. Controlar la asistencia de sus hijos a las jornadas de tutoría, controlar la calidad de la enseñanza brindada y apoyo en la elaboración de la merienda escolar.</p>
<p data-bbox="71 1646 422 1684">Comités de Educación</p> 	<p data-bbox="582 1646 1460 1758">Conformado por padres de familia y representantes de las organizaciones locales, velan por la calidad de la infraestructura escolar</p>



<p>Líderes Espirituales y OBFs</p> 	<p>Participar y dar orientación e identificación sobre los valores a ser tomados en cuenta en las actividades educativas</p>
<p>Facilitador(a) de Educación</p> 	<p>Proveer espacios de reunión, coordinación y reflexión anual o periódica entre maestros, Direcciones Distritales y los diferentes actores</p>
<p>Maestros Guías</p> 	<p>Coordinar la labor de los alumnos tutores. Supervisar el trabajo de los alumnos tutores. Brindar reforzamiento a los alumnos tutores cuando lo necesiten. Orientar a los tutores en la presentación de informes sobre el progreso de los pupilos.</p>
<p>Direcciones Distritales y Departamentales de Educación</p> 	<p>Encargados de velar por la implementación de las tutorías en todas las escuelas bajo su responsabilidad y de proveer oportunamente las estadísticas educativas</p>



1.4 Marco Programático de la Experiencia

1.4.1 Integración Multisectorial

Dentro del Lineamiento Operativo del Modelo Programático ó Modelo Central de Programación **“Creciendo en Sabiduría”**, se contempla el desarrollo de las Tutorías Solidarias de Niño a Niño, la cual es una estrategia enmarcada en el **enfoque integrado** de WV, ya que:

- Está **enfocada en la niñez**, no solo porque se da respuesta a la problemática educativa de los niños más pequeños en edad escolar (7 a 10 años) sino porque esa respuesta es dada por otros niños.
- Es **basada en la comunidad** porque los padres de familia juegan un rol importante, para acompañar el proceso, monitorear la asistencia y el desarrollo de las sesiones y velar por la seguridad de sus hijos mientras realizan las sesiones de tutoría. Además se da una respuesta no solo a niños patrocinados, sino a los de la comunidad en general.
- Tiene un **enfoque Cristiano** porque la estrategia está basada en uno de los valores más importantes, como es la solidaridad en acción.

Desde las primeras actividades de reflexión, propuestas en la metodología, se ha observado la integración multisectorial, tanto en el aspecto de compromiso cristiano, como en el de **Gestión Comunitaria**, por la organización y formación del liderazgo de las instancias educativas.

Además, en esta potenciación del protagonismo y liderazgo los niños y niñas, se desarrollan procesos de formación emprendedora y generan su propia empresa escolar, estas actividades se planifican junto con **Desarrollo**



Económico, y también se les forma en valores éticos con **Compromiso Cristiano**.

En la siguiente matriz o **Marco de Habilidades y Competencias para la Vida**, se puede observar cómo la Metodología de Tutorías Solidarias de Niño a Niño, se relaciona y fortalece todos los aspectos descritos, tanto para tutores como para pupilos, en los dos rangos de edad. Además del efecto inmediato o directo en aspectos como *razonamiento crítico, manejo de emociones y comunicación asertiva*, en la interacción entre tutores de una misma escuela y con otras escuelas, las TSNN ha potenciado el *Desarrollo de Relaciones Positivas y Apoyo Mutuo, Desarrollo de Responsabilidad por el bien Colectivo*.

Es muy frecuente encontrar tutores que fueron pupilos, y en estos casos es donde se cumple la **Meta Maestra**, en cuanto a que los NNAJ “son impactados por las acciones transformadoras, y que a su vez impactan a otros”.

	Razonamiento Crítico	Manejo de Emociones	Comunicación asertiva	Desarrollo de relaciones positivas y apoyo mutuo	Desarrollo de Responsabilidad por el bien colectivo
6-9 Habilidades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Memoria visual y auditiva 📖 Lectura mecánica 📖 Atención y concentración por 30 minutos 📖 Aritmética básica 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Manejo de miedo y el enojo 📖 Autoestima 📖 Confianza personal 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Expresión oral 📖 Expresión escrita 📖 Desarrollo de la capacidad de expresión 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Empatía 📖 Responsabilidad y respeto de otros 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Habilidad de cooperación
10-12 Habilidades Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Análisis de Consecuencias 📖 Lectura comprensiva 📖 Aritmética básica 📖 Hacer un buen juicio 📖 Toma de decisiones 📖 Resolviendo problemas 📖 Creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Relajamiento 📖 Gerenciamiento del yo 📖 Manejo del trauma 📖 Protección personal 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Expresión del yo (figurativa, oral, escrita) 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Escuchar activamente 📖 Negociación 📖 Manejo de conflictos 📖 Responsabilidad y respeto de otros 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Trabajo en equipo



1.4.2 Concepción e Intencionalidad

Por qué implementar. En múltiples ocasiones se ha descrito que uno de los aspectos de mayor importancia y trascendencia en la problemática educativa de Honduras, es el alto porcentaje de reprobación estudiantil en el primer nivel de educación básica, es decir en 1º, 2º y 3º grado, principalmente en las asignaturas de **español y matemáticas**, lo cual repercute en los índices de aprobación y deserción escolar, especialmente en los grados 4to, 5to y 6to.

A criterio de los docentes, los niños y niñas pierden el grado porque no dominan la lectura, la escritura y las operaciones matemáticas, de esta manera los pocos que llegan a los grados superiores, llegan con conocimientos muy débiles.

Qué son. Las Tutorías Solidarias de Niño a Niño, **TSNN**, son una estrategia educativa mediante la cual los **Tutores**, ó estudiantes de grados superiores, 4to, 5to y 6to grado, con índice académico sobresaliente, ayudan a los **Amigos de Estudio**, ó niños que presentan bajos índices académicos o dificultades en su proceso de aprendizaje, es decir, es un proceso de reforzamiento escolar, en el cual el niño contribuye al bienestar de otro niño, no sólo en lo cuantitativo y sino también en los cambios de actitud, recíprocamente, y generando más eficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.

De esta manera pues, la estrategia TSNN tiene como finalidad, contribuir al mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes que presentan dificultades en su proceso de aprendizaje, con la participación solidaria de sus Amigos de Estudios

La estrategia tiene como objetivos específicos:

- ★ **Mejorar el rendimiento académico** de niñas y niños que presentan dificultades en las materias de español y matemáticas, de los tres primeros grados.
- ★ Establecer una **interacción afectiva y de amistad, practicando valores**, sobretodo el de la solidaridad.
- ★ Desarrollar en la niñez algunas **competencias para la vida**, como la comunicación, la empatía, cuidado de otros, toma de decisiones, actuación dentro del panorama escolar y manejo de conflictos.



- ☑ Ser **Escuela Pública** ubicada en sectores influencia del PDA
- ☑ **Disposición** del personal docente (Directores y Maestro) en apoyar y comprometerse a asumir el Programa de las tutorías.
- ☑ **Apoyo de los padres de familia**, traducido en asistencia a las Tutorías para acompañar a los Maestros, Tutores y Amigos de Estudio.
- ☑ Facilitar un **espacio físico** para realizar las tutorías.
- ☑ Tener un **alto índice de repetición, reprobación, deserción** escolar y sobre edad.

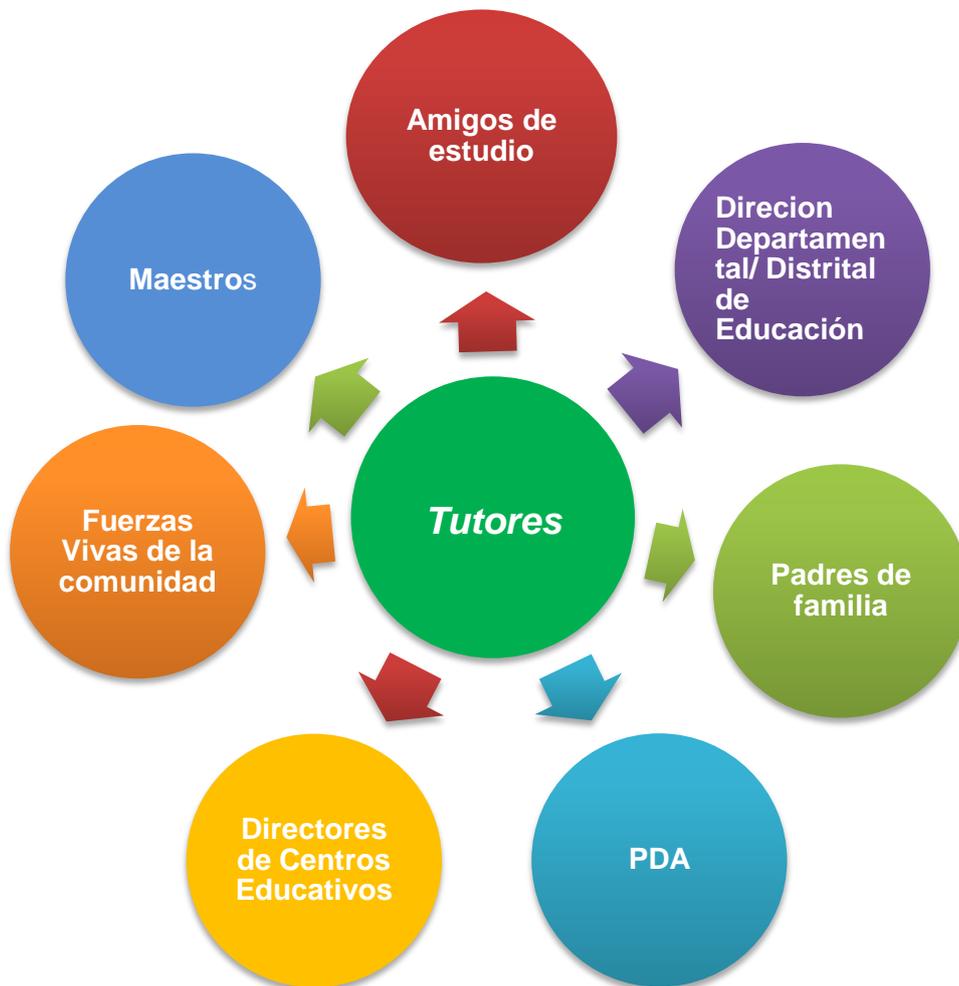
- ★ Fortalecer la **participación de la niñez** en las acciones y planes de la comunidad educativa, generando bases de liderazgo infantil con compromiso social.

Cómo y cuándo implementar. La Tutoría Solidaria originalmente se realiza en horario diferente al de las clases, preferiblemente inmediatamente después de las clases normales, debido a que en el área rural muchos alumnos viven alejados de la escuela y les es extremadamente difícil ir a su casa y regresar. Por otro lado, es indispensable la presencia y acompañamiento del Maestro Guía, para reforzamiento y consultas de los niños. Se recomienda que se realicen 3 horas de tutorías a la semana, distribuidas de lunes a viernes, las sesiones incluyen dinámicas y aspectos lúdicos. Por cada media hora se hace un descanso de 10 minutos. Normalmente las TSNN comienzan en el mes de abril o mayo, luego de realizar el primer examen parcial y establecer los niños de que necesitarán entrar al programa.

Dónde se implementan. No todas las escuelas son elegidas, o más bien en algunos casos estas eligen la implementación de las TSNN. Esta selección, o elección, depende de las necesidades que se presentan y por el tipo de escuela. De esta manera, a raíz de la experiencia obtenida se han establecido los siguientes criterios:



Quiénes participan. Caracterización y roles de los actores. Hasta acá se han podido identificar que los principales actores son los el Maestro Guía, los tutores, Amigos de Estudio y padres de familia. De manera más esquemática se pueden describir los otros actores importantes en las TSNN:



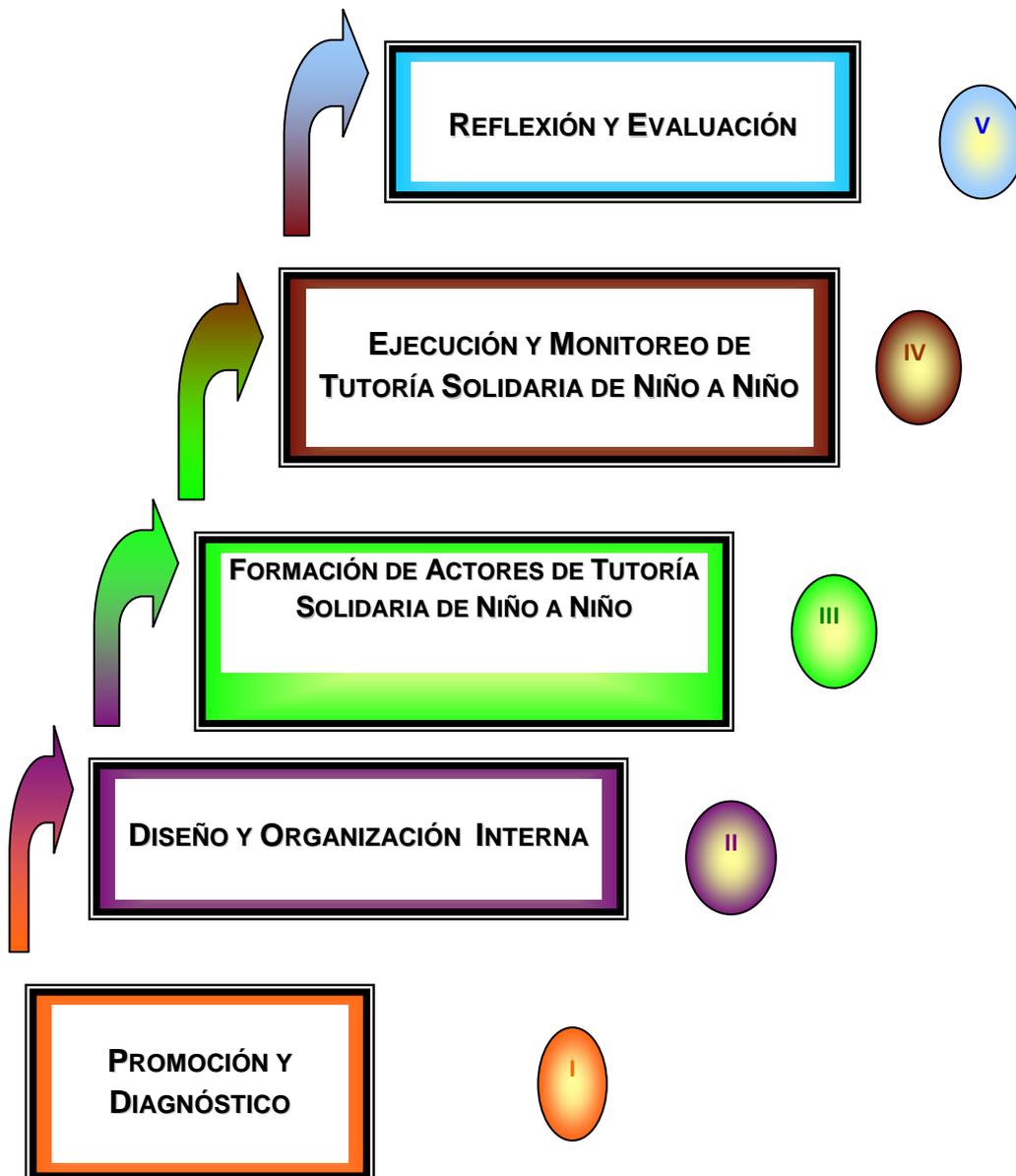


1.4.3 La Propuesta Metodológica del Proceso

En la propuesta original, se hacía una selección de tutores(as) a partir del promedio del índice académico de cada bimestre. El requisito era que el promedio general de todas las materias debía ser mayor al 91 por ciento. Con la experiencia, se observó que la nota no es suficiente criterio para ser tutor o tutora, pues es vital la disposición, voluntad y vocación de los niños. De esta manera la exigencia se redujo a 80%.

Cada Tutor o Tutora apoya a dos o tres niños. El Tutor no debe considerarse “un maestro”, es un amigo solidario, y apoya al maestro.

De una manera ideal, la propuesta metodológica se resume a continuación:





1.4.3.1 Promoción y Diagnóstico



En esta etapa se realizan casi simultáneamente la promoción y el diagnóstico, ya que para promocionar se debe conocer la problemática y necesidad educativa del centro. Para ello se toma como referencia el diagnóstico del Proyecto Educativo de Centro – PEC que tiene la escuela. Si no se tiene este, se debe hacer un diagnóstico enfocado en el rendimiento académico. Seguidamente se asegura que la escuela cumpla con los requisitos para poder iniciar la TSNN.

Experiencia: Se observa que la promoción es un factor clave, primero dentro de la escuela misma, pues un maestro guía necesita el apoyo de otro maestro, en caso de escuelas con más de un docente (en una unidocente se tiene la ventaja de conocer a cada uno de los alumnos, y de "llevarlos" al mejoramiento en cada grado). Luego esta promoción es necesaria dentro de la comunidad, ya que se necesita la aprobación y apoyo de los padres de familia.

Recomendación: Para cuando se va a iniciar la metodología en una zona, algunos maestros recomiendan que es necesario un diagnóstico educativo escolar, general, de la zona y luego hacer el estudio para saber y analizar la problemática de las escuelas más deficitarias.



1.4.3.2 Diseño y organización interna



Una vez que la Escuela se haya comprometido a realizar la Tutoría Solidaria de Niño a Niño, se procede a planificar conjuntamente con la Comunidad Educativa, el proceso de organización interna para garantizar el éxito de esta experiencia. Es muy importante definir los roles de los actores, es decir de los Tutores, Maestros, la instancia comunitaria y de la misma Secretaría de Educación.

Experiencia: Se ha identificado que los maestros esperan la realización del primer parcial para determinar el número de Amigos de Estudio que necesitan reforzamiento y así estimar el número de tutores que serán necesarios. De esta manera, el maestro de Primero o Segundo grado, realiza una valoración de las notas y notifica al Director o Directora para que sea adjudicado al Tutor (a) correspondiente. Originalmente se propone 3 Amigos de Estudio por tutor, pero esto ha variado según el contexto.

El PDA brinda, propicia o facilita las Jornadas de Sensibilización e Inducción a los Alumnos Tutores, Padres de Familia y Maestros. Así como también establece las alianzas con las autoridades educativas locales, como Dirección Distrital y Departamental, con las cuales generalmente se tienen relaciones cordiales.

Recomendación. A veces los maestros piden al PDA que este exija la implementación de las TSNN en todas las escuelas o de obligar a todos los maestros en una escuela a colaborar en la metodología. Pero como los técnicos de cada PDA lo tienen claro, ese es un rol de la SE, específicamente de la Dirección Distrital, y que lo están asumiendo.



**3era.
Etapa**

1.4.3.3 Formación de Actores de TSNN



Para garantizar que los maestros, Tutores y padres de familia cumplan su rol, es importante desarrollar la formación pertinente, siendo la Secretaria de Educación quien asume como suyo este proceso, son los llamados a garantizar las capacitaciones. Es importante generar el manejo de herramientas lúdicas para los Tutores, ya que no son maestros.

Experiencia: La mayoría de los maestros están familiarizados con las tutorías, ya que las han aplicado en la forma de reforzamiento, pero admiten que hasta ahora, en estos tres años se está considerando su implementación de manera más formal y sistemática, y en todas las zonas se reconoce que es gracias a la promoción del PDA, y a su acción catalizadora.

Recomendación. Estas jornadas de capacitación han demostrado ser un poderoso incentivo para los niños tutores, los cuales han manifestado que desean incluso que sean de mayor tiempo, que incluyan mayor capacitación en dinámicas grupales, recomendando materiales educativos con más gráficos y dibujos.

Tal como se describe también en el paso anterior, el rol de capacitador para las TSNN es propio de la SE o Dirección Distrital.



1.4.3.4 Implementación y Monitoreo



En esta etapa se pone en marcha la estrategia tutorial, asegurando que los maestros y padres de familia acompañen todas las sesiones, mediante un cronograma de roles. Así se garantiza el derecho a la educación a los niños que requieren ayuda, y su protección ante cualquier situación de riesgo. El monitoreo del rendimiento es desarrollado por los maestros y padres, siendo los maestros quienes registran los avances académicos.

Experiencia: Una modalidad de implementación se dio en el establecimiento de un docente o varios con el rol de Maestro Guía y otro con el rol de enlace con el PDA, encargado de la comunicación y documentación de procesos. Hay muchas modalidades de implementación en la práctica y esta debe responder al contexto de cada escuela, tal como los horarios, lugar y apoyo.

Recomendación. El monitoreo hay que hacerlo de manera discreta para no interrumpir o poner nerviosos tanto a los tutores como a los pupilos



1.4.3.5 Reflexión y Evaluación



Ambas acciones se deben hacer con todos los actores, incluyendo a los niños. La reflexión de medio año es una acción que permite analizar que se está haciendo bien y que se debe mejorar durante el período escolar. La reflexionar se hace sobre los resultados, factores facilitantes, limitantes y lecciones aprendidas.

La Evaluación se realiza en base a logros y alcances en relación a objetivos y planes programados anualmente en cada centro educativo. Por eso es importante ir documentando los avances en los monitoreos periódicos. El Facilitador tiene que consolidar la información de todos los centros para poder evaluar sus logros trazados como PDA.

Experiencia: Hasta ahora, al tercer año de implementación de las TSNN, muy pocas experiencias se han documentado. Si bien se han aprovechado las lecciones aprendidas para hacer las adaptaciones y mejoras a los distintos pasos en la metodología, estos aprendizajes sólo se han expresado verbalmente, no se han documentado.

Recomendación. Por ello se recomienda que el PDA, continuando en su rol de catalizador, facilite o promueva espacios para la reflexión y **documentación** de las experiencias prácticas obtenidas en las escuelas de cada zona.

NOTA: para uso e implementación de la Metodología Tutoría Solidaria se hace referencia al término de "Pupilos" por la palabra "Amigos Solidarios", aplicando con ello una expresión mas inclusivas con todos los niños y niñas que formaran parte del proceso de TSNN



Etapa II: Descripción Conceptual

2.1. ¿Qué es la Tutoría Solidaria de Niño a Niño?

La Tutoría Solidaria de Niño a Niño es una estrategia educativa, mediante el cual los estudiantes de grados superiores con índice académico sobresaliente, ayudan a los niños que presentan bajos índices académicos o dificultades en su proceso de aprendizaje, es decir, es un proceso de reforzamiento escolar, en el cual el niño contribuye al bienestar de otro niño.

Se enfoca en las materias de Español y Matemáticas, ya que son las materias que favorecen la comprensión de las otras asignaturas. Un estudiante que sabe leer correctamente entenderá mejor ciencias sociales, comprenderá los problemas de matemáticas o interpretará la historia de su país.

Además del apoyo académico se establece una interacción afectiva entre los participantes, ya que al relacionarse y apoyar el reforzamiento escolar de sus compañeritos, comparten principios y valores, como la solidaridad, colaboración, responsabilidad, amistad, amor y compromiso.

2.2. ¿Quiénes son las y los Tutores Solidarios?

Son estudiantes con buen rendimiento académico, que cursan de 4° a 6° grado, quienes asumen la responsabilidad voluntariamente de reforzar los diversos contenidos y temas relacionados a matemáticas y español de sus compañeritos.

Cada Tutor o Tutora apoya a dos o tres niños. El Tutor no debe considerarse “un maestro”, **es un amigo solidario, y apoya al maestro.**



2.3. *¿Quiénes son las y los Amigos de Estudio?*

Son los estudiantes de 1ero a 3er grado, que presentan bajo rendimiento académico en el bimestre, de esta manera estos niños tienen la oportunidad de mejorar sus notas y por consiguiente de evitar la repitencia.

Es el maestro quien realiza la valoración de las notas y notifica al Director para que la o el Amigo de estudio sea adjudicado al Tutor o Tutora correspondiente.

2.4. *¿Cómo se realiza la Tutoría Solidaria en contexto urbano y rural?*

Al ser las tutorías un reforzamiento escolar, deben realizarse en horario diferente al de las clases. Se recomienda que se realicen 3 horas de tutorías a la semana, distribuidas de lunes a viernes, lo importante es que la sesión debe incluir varias dinámicas y aspectos lúdicos. Por cada media hora se hará un descanso de 10 minutos. Esta es la forma que se dan en el **contexto rural**.

El horario debe ser consensuado por los involucrados, es decir, con la decisión de los niños, sus padres y los maestros. Así mismo, se debe prever en cada sesión el acompañamiento de un adulto, ya sea el maestro o el padre de familia, para velar por la seguridad de los niños.

En el contexto urbano: debido a que existe diverso comportamiento de las familias, (trabajo de ambos padres, pandillaje, delincuencia etc.) la realidad nos ha demostrado que es mejor reunirse una vez por semana, normalmente los sábados, desarrollándose las 3 horas de tutoría, de esta forma los padres de familia pueden cumplir con acompañar las jornadas garantizando la seguridad de sus hijos e hijas.



2.5. Objetivos de la Metodología

Objetivo General

Contribuir al mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes que presentan dificultades en su proceso de aprendizaje, con la participación solidaria de sus Amigos de Estudios.

Objetivos Específicos

1. Mejorar el rendimiento académico de niñas y niños que presentan dificultades en las materias de español y matemáticas, de los tres primeros grados.
2. Establecer una interacción afectiva y de amistad, vinculado a la práctica de valores, sobretodo el de la solidaridad.
3. Promover en la niñez, el desarrollo de algunas competencias para la vida, como razonamiento crítico, manejo de emociones, comunicación, desarrollo de relaciones positivas (empatía) y desarrollo de responsabilidad por el bien colectivo.
4. Fortalecer la participación de la niñez mediante la generación de espacios que les permitan realizar acciones y planes educativos, generando bases de liderazgo infantil con compromiso social.



Etapa III: Metodología de implementación

El primer nivel de educación básica comprende 1º 2º y 3º grado, representan el principio y la base para alcanzar la calidad y eficiencia del sistema educativo nacional. Pero no solo es el quehacer de la Secretaría de Educación, sino de todos los actores que promueven el bienestar de la niñez, por eso es importante que desde un inicio cada uno defina su rol. A continuación sugerimos algunos criterios y roles para la implementación:

3.1. ¿Cómo se selecciona a las escuelas que desarrollaran Tutoría Solidaria de Niño a Niño?

Se considera los siguientes criterios:

-  La Escuela debe ser pública, ubicada en el sector de influencia del P.D.A.
-  La escuela presenta problemas de bajo rendimiento, reprobación y/o repetición
-  Debe existir disposición del personal docente (Directores y Maestro) en apoyar y comprometerse a asumir la tutoría solidaria de niño a niño, ratificada por medio de un compromiso.
-  Apoyo de los padres de familia, traducido en la firma de un compromiso para acompañar por turnos al desarrollo de las sesiones de las tutorías.
-  La escuela facilita un espacio físico para realizar las tutorías.

3.2. ¿Cuáles son los Compromisos de los diversos actores?

3.2.1. Rol de la Dirección de la Escuela: que acepte la Tutoría Solidaria de Niño a Niño:

- ★ Manejar la actividad como propia, ya que es el apoyo para un problema que presenta la entidad educativa.
- ★ Presentar resultados cada bimestre o periodo
- ★ Mantener motivada la escuela con relación al proyecto
- ★ Nombrar un “Maestro Guía” para que coordine y asegure el buen desarrollo de las Tutorías, así mismo debe asegurar la incorporación de los Padres de Familia.
- ★ Convoca a reuniones periódicas a los diferentes actores.



3.2.2. Rol del Maestro Guía

- ★ Coordina la labor de los alumnos tutores
- ★ Asesora a los Tutores en la metodología de tutoría solidaria para garantizar la calidad
- ★ Monitorea en el aula el desarrollo de las tutorías
- ★ Recolecta de los maestros de la escuela las guías didácticas o contenidos que el maestro de grado elabore para sus alumnos en tutoría
- ★ Asegura el reforzamiento a los alumnos tutores cuando lo necesiten.
- ★ Orienta a los tutores en la presentación de informes sobre el progreso de los Amigos de Estudio
- ★ Consolida las copias de calificaciones de cada grado, junto con el Comité Educativo.
- ★ Integra a los padres en la red de voluntarios de educación

3.2.3. Rol de los Padres de Familia

- ★ Monitorea en el aula el desarrollo de las tutorías
- ★ Controla la asistencia de los niños: Tutores y Amigos de Estudio.
- ★ Vela por la seguridad de los niños, durante las sesiones de Tutoría
- ★ Propicia reuniones con padres de los niños, para compartir avances de sus hijos junto con el Maestro Guía.
- ★ Consolida las copias de calificaciones de cada grado, junto con el Maestro Guía

3.2.4. Rol del AEP

- ★ Motiva y promueve acciones en favor de la educación con calidad de la niñez.
- ★ Facilita el proceso de implementación de la Tutoría Solidaria de N a N
- ★ Brinda Jornadas de formación en la metodología a los Maestros, Tutores y Padres de Familia, conjuntamente con la Dirección Distrital y Departamental de Educación.
- ★ Realiza sensibilización a autoridades educativas y municipales para su incorporación en el proceso



- ★ Monitorea los avances periódicos del rendimiento académico de la niñez, conjuntamente con los Maestros Guías, el Comité de Padres de Familia y la Directiva de la Red de Tutores.
- ★ Impulsa jornadas de Reflexión y Evaluación del proceso.
- ★ Impulsa el asocio estratégico que favorezca la funcionalidad de las Tutorías.

3.3. ¿Cuáles son los aspectos importantes en relación a las y los Tutores?

3.3.1. Criterios para seleccionar a un Tutor o Tutora

Las y los Tutores son estudiantes de cuarto a sexto grado, que deben cumplir con los siguientes criterios:

☺ Niños con buen rendimiento (de preferencia con rangos mayores a 85 %)
☺ Alumno de quinto y sexto grado (algunos casos pueden incluirse grados del 3er ciclo)
☺ Voluntad de apoyar a otros niños
☺ Responsable en el cumplimiento de asignaciones escolares
☺ Disponibilidad de tiempo para realizar las tutorías
☺ Dominio en una o más áreas de estudio
☺ Facilidad de Comunicación
☺ Demuestra de madurez emocional
☺ Realiza acciones de cooperación y compañerismo
☺ Maneja buenas relaciones interpersonales
☺ Trabaja pacientemente con sus Amigos de Estudio
☺ Cuenta con el consentimiento aprobado por sus padres



3.3.2. Formación que se debe brindar a las y los Tutores

Las y los tutores participan de un proceso de formación sobre la metodología, y sobre el uso de unas guías sencillas, diseñadas para ellos, y que les permite adquirir algunas metodologías que le ayudarán a realizar los reforzamientos de Español y Matemáticas.

Temas de las Capacitaciones:

-  Técnicas para reforzar matemáticas y español del primer ciclo de educación básica
-  Formación espiritual y valores
-  Emprendedurismo
-  Oportunidad de organizar un negocio escolar
-  El juego como parte del aprendizaje.
-  Técnicas de estudio, que les permite mantener su nivel académico
-  **En zonas urbanas**, además de los temas descritos, a los Tutores se les incentiva el habito del ahorro mediante capacitación y la apertura una cuenta en el banco, en donde se les deposita directamente el bono, ya que reciben un estímulo de la empresa privada.

3.3.3. Como se incentiva a la Tutora o Tutor

Las y los Tutores realizan una labor voluntaria, y una manera de reconocerles esa labor es mediante un incentivo. Se les organiza como la Red de Tutores de la Escuela, y mediante una consulta se define con ellos tres opciones de incentivo, para ser discutida con el PDA, Municipalidad, Padres de Familia, etc.

Es así, que se ha podido evidenciar que sus gustos y necesidades pueden ser: un día de paseo a la ciudad, una fiesta con animación, un curso de computación, un chaleco con un diseño realizado por ellos y que los identifica como tutores, etc.



3.3.4. Kit o paquete básico que debe tener la Tutora o el Tutor

El material de apoyo para que realicen su rol es el siguiente:

- 😊 1 pizarrita de formica (del tamaño de un cuaderno abierto de tamaño carta)
- 😊 2 marcadores de pizarra (azul y rojo)
- 😊 1 borrador de pizarra
- 😊 Guías del Tutor de Español y Matemáticas
- 😊 1 lápiz grafito y 1 sacapuntas
- 😊 1 bolígrafo
- 😊 1 cuaderno de espiral y 1 cuaderno de tareas (para que lleve sus controles)

3.3.5. Rol de los Niños/as Tutores:



Mantener su buen rendimiento académico



Hacer que los niños bajo su tutoría asistan a la escuela



Mejorar los aprendizajes de los alumnos atendidos



Dedicar tres horas semanales para desarrollar las tutorías



Establecer una relación amigable con sus pupilos, apoyándolo en la solución de problemas escolares, así como orientándolo en aspectos necesarios.



3.4. ¿Cómo el Centro educativo es un espacio de articulación de acciones de desarrollo y participación de la Niñez?

En el Centro Educativo es un espacio donde están los NNA y se convierte en un punto de convergencia para promover el desarrollo local. Por lo tanto se puede fortalecer:



El Gobierno Escolar: porque es una instancia de participación de la niñez, y se puede fortalecer sus habilidades de organización y planificación.



Familia a Familia: para fortalecer rol de familias por el bienestar de sus hijos mediante procesos “Escuela para padres” vinculado a la Iglesia



Niñez Emprendedora: ya que se pretende generar este RBN, el cual se articula con Des. Ec. Usando como base “La vuelta al mundo emprendedor en 8 viajes”



Forjadores de Paz: mediante Líderes de Iglesias que coordinan con centros educativos para ir a propiciar los valores.



Aprendiendo a prevenir desastres desde la Escuela (HEA): se genera una cultura de gestión del riesgo, de manera oficial integrando el tema con la curricula y mediante la organización de NN en Comités de Seguridad Escolar.



ETAPA IV: Fases y Pasos a seguir en la Implementación

A continuación se le presenta las Etapas y los Pasos correspondientes para implementar la estrategia, según LEAP, y anexo se le presenta los diversos Instrumentos para cada etapa. Ud. como Facilitadora o Facilitador de Educación puede hacer los ajustes de acuerdo a su necesidad.

“TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO”





4.1. I Etapa: Promoción y Diagnóstico

En esta etapa se realiza casi simultáneamente la promoción y el diagnóstico, ya que para promocionar se debe conocer la problemática y necesidad educativa del centro. Para ello se toma como referencia el diagnóstico del Proyecto Educativo de Centro – PEC que tiene la escuela, sino se debe hacer un diagnóstico enfocado en el rendimiento académico. Seguidamente se asegura que la escuela cumpla con los requisitos para poder iniciar la Tutoría solidaria de Niño a Niño.

Deben participar desde el inicio los maestros, padres de familia y sobre todo los niños ya que este es un espacio donde ellos son actores y construyen su ciudadanía responsable.

→ **Pasos:**

Diagnóstico

- ✓ Realización de Diagnóstico de Necesidad del Centro Educativo
- ✓ Solicitar el Plan Educativo de Centro (PEC) en el cual debe estar reflejado los problemas principales.
- ✓ Inducción a instancia educativa o red de voluntarios de educación para aplicación de instrumentos en caso no haya información actualizada, sobretodo relacionado con el rendimiento académico de la niñez
- ✓ Analizar y consolidar datos estadísticos
- ✓ Socialización del Diagnóstico a maestros y comité de padres de familia

Promoción

Socialización del Proyecto Tutoría Solidaria de Niño a Niño a:

- ✓ Autoridades Educativas Distritales
- ✓ Directores y Maestros
- ✓ Padres de familia
- ✓ Voluntarios de educación juntas del AEP

 Firma de Acuerdo de ejecución del Proyecto en el centro educativo (si no, se busca otra escuela):



4.1.1. Ficha No.1

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

Qué	Para Qué	Por Quién	Con Quienes
 Adaptación del modelo de Tutoría Solidaria de Niño a Niño por cada PDA.	Empoderamiento centros educativos que llenen los requisitos	Equipo Técnico, Futuros Brillantes World Vision	Directores Municipales de Educación, Directores de Centros Educativos y maestros
 Elaboración de un bifolio sobre Tutorías Solidarias de Niño a Niño	Para divulgar los beneficios de Tutoría Solidaria de N a N y motivar la participación de los padres y maestros.	Equipo Técnico, Futuros Brillantes World Vision	
 Socialización del Proyecto, por medio de una reunión	Para definir si el centro educativo realiza o no Tutoría Solidaria de Niño a Niño.	Equipo Técnico, Futuros Brillantes World Vision	Directores Municipales, Directores de Centros Educativos Gobierno Escolar Soc. Padres de Familia
 Firma de Carta de Cooperación para ejecución del proyecto (anexo 1)	Asegura la implementación y lograr compromisos de los actores.	Equipo Técnico, Futuros Brillantes World Vision	Directores Distritales Directores de Centros Educativos Gobierno Escolar Sociedad de Padres de Familia



ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO

Qué		Para Qué	Por Quién	Con Quienes
	Inducción al voluntariado para aplicación del Diagnostico	Para garantizar su aplicación de forma eficaz	Comité de Educación	Directores de centros educativos, maestros y comité de educación
	Realización del Diagnostico (Ver Anexo 2)	Para conocer la realidad del rendimiento académico de los niños del primer ciclo de primaria y tomar acciones	Facilitador técnico, Comité de Educación	Directores de centros educativos, maestros, niñas y niños y comité de educación
	Evaluación preclínica a niñas y niños de bajo rendimiento académico	Conocer el estado situacional de salud física psicológica y emocional.	Pasantías con la Academia Educativa	Dirección Municipal de Educación
	Socialización de resultados del diagnostico	Para sensibilización sobre problemática educativa y así lograr apoyo de todos los actores.	Facilitador Técnico de Futuros Brillantes, Directores y Comité de educación	Directores Distritales Directores de Centros Educativos, Gobierno Escolar Sociedad de Padres de Familia / Comité de educación



4.1.2. Ficha No.2 Carta de Cooperación



Carta de Cooperación Técnica entre Dirección Municipal de Educación del Distrito No. _____, Centro Educativo, Sociedad de Padres de Familia y World Visión Honduras.

Yo, _____, mayor de edad, con identidad _____ de profesión _____ y actuando en condición de Director Municipal de educación del distrito número _____ de la comunidad de _____ municipio de _____, y _____ mayor de edad, con identidad _____ de profesión _____ actuando como director de centro educativo _____ de la comunidad de _____ de municipio de _____, y _____ mayor de edad, con identidad _____ actuando como Presidente(a) de la Sociedad de Padres de Familia y Jorge Alberto Valladares, mayor de edad, Licenciado en Ciencias Jurídicas, hondureño, como Director de Proyecto Futuros Brillantes de World Visión Honduras quien para efectos de este convenio se denominara Visión Mundial y todos en común acuerdo establecimos firmar y dar fe de la presente carta de cooperación técnica, la cual se rige por las valoraciones siguientes:

DECLARACIONES

World Visión, es una organización cristiana de desarrollo, promoción de justicia y atención a emergencias, dedicada a trabajar con los niños y niñas, familias y comunidades para superar la pobreza y la injusticia. Inspirado por sus valores cristianos, World Visión se dedica a trabajar con las personas más vulnerables del mundo, sin distinción de religión, raza, etnia o género, especialmente el de los niños. Creada en 1950 para atender a huérfanos asiáticos.

Como World Visión:

- a. Servimos a 100 millones de personas alrededor del mundo
- b. Trabajamos en 98 naciones
- c. Beneficiamos directamente a más de 3.6 millones de niños y niñas.

Cc Archivo

Cc World Vision



En Honduras, World Visión inició su labor en 1974, como respuesta urgente al Huracán Fifi, brindando apoyo directo a los damnificados por las inundaciones y estableciéndose como Oficina Nacional en 1979.

World Visión Honduras implementa programas y proyectos enmarcados en tres grandes áreas estratégicas: Adaptación al Cambio Climático, Habilidades para la Vida y Empleabilidad Juvenil y Prevención de la Violencia en contra de la niñez; por medio de financiamiento proveniente del patrocinio de niñas y niños, de cooperantes y donantes privados e individuales.

Su contribución al País es en tres regiones geográficas: Nor Occidente, Corredor Lenca y Centro Sur Oriente de Honduras. Con presencia en 70 municipios, 652 comunidades con un impacto en 82,823 Niños y jóvenes, 118,000 familias con una Población participante de al menos 498,000 personas.

WVH tiene sus oficinas en la Colonia Montecarlo, al final del Boulevard Morazán, esquina opuesta del Gold´s Gym, apartado postal 3304 PBX: (504) 2216-6600 /2216-6601, FAX (504) 2221-7028 /2221-7029. Dirección electrónica: <http://www.wvi.org/es/honduras>

Clausulas Fundamentales

- **DECLARACIÓN:** que la Secretaría de educación es el ente que rectora la educación en el marco de la Ley fundamental y sus Reglamentos y que faculta a las Direcciones Departamentales para los procesos de descentralización a nivel desconcentrado.
- **DECLARACIÓN:** que la Dirección departamental/Municipal forma parte de la estructura del nivel desconcentrado de la Secretaría de Educación lo que permite la implementación de políticas educativas y acciones para el logro de los objetivos estratégicos en el marco de la Gestión por Resultados alineada a la Visión de país, Plan de Nación Plan Estratégico Institucional y Plan estratégico departamental.
- **DECLARACIÓN:** que la Ley de Participación Comunitaria nos lleva a los procesos de Rendición de Cuentas y Transparencia en forma permanente, dando participación activa a los actores clave, organismos internacionales y ONGs, para la articulación de planificación, agendas y temas de interés común.
- **DECLARACIÓN:** que la Educación es un derecho primordial e ineludible para los niños, las niñas, jóvenes y adultos, garantizando el acceso equitativo sin discriminación a una educación integral de calidad.

Cc Archivo

Cc World Vision



- **DECLARACIÓN** que la Calidad Educativa es el logro de los aprendizajes relevantes y pertinentes en los ámbitos del conocimiento, valores, prácticas sociales y fortalecimiento de habilidades para la vida.
- **DECLARACIÓN:** que la Subdirección de Currículo y Evaluación a través de las Redes Educativas son una alternativa de gestión para la descentralización y democratización de la educación. Su misión es contribuir al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes ampliando cobertura y ofreciendo mayor confiabilidad, equidad e inclusión, generando estrategias de articulación e intercambio entre instituciones y personas que deciden asociar voluntariamente sus esfuerzos, experiencias y conocimientos para el logro de fines comunes
- **DECLARACIÓN:** Que Visión Mundial Honduras es una institución Cristiana de Desarrollo, que promueve la justicia y atención a emergencias, dedicada a trabajar con los niños y niñas, familias y comunidades para superar la pobreza y la injusticia; comprometida en contribuir a la transformación que impulsan los procesos de calidad educativa en el contexto departamental, municipal y comunitario, por lo tanto no puede aislarse de la dinámica de desarrollo impulsada desde las instituciones educativas de su área de influencia.
- **DECLARACIÓN:** Que ambas partes brindamos servicios de una manera eficaz y eficiente, buscamos la coordinación y el asocio entre instituciones para el desarrollo sostenible de los procesos educativos que multipliquen el impacto de las intervenciones, complementando esfuerzos para un desarrollo basado en la transformación humana y el crecimiento de forma integral.
- **DECLARACIÓN:** que ambas partes consideran que es fundamental el apoyo al Sector Educación y especialmente a maestros del país y en este acto el departamento_____.
- **DECLARACIÓN:** que la niñez, madres, padres de familia y la población en general es un sector clave e indispensable para fortalecer el desarrollo del país.
- **DECLARACIÓN:** que somos uno de los países más vulnerables del mundo y que la región occidental se ha visibilizado como una de las más vulnerables, sabedores que el área de educación es prometedora para el trabajo de sensibilización con los niños y educandos.
- **DECLARACIÓN:** que la rama de educación es necesario fortalecerla a través de un equipo certificado, para la capacitación a maestros y éstos a padres, niños y niñas con el fin de implementar la metodología de Aprendizaje solidaria de Niño a Niño.

Cc Archivo

Cc World Vision



- **DECLARACIÓN:** que la participación y cooperación de los padres y madres de familia son fundamentales para lograr una gestión educativa local más viable y esperanzadora para la niñez.

Compromisos de las partes

De la Dirección Municipal de Educación

1. Identificar y selección de los centros educativos en los cuales se implementara la estrategia de aprendizaje solidario de niño a niño.
2. Coordinación efectiva con los centros educativos para su participación en los eventos y/o talleres de capacitación en los cuales se vinculan maestros, padres de familia, niños y niñas.
3. Acompañamiento y monitoreo para el análisis y reflexión de resultados.
4. Proveer de las condiciones necesarias como permisos, comunicación y seguimiento para el cumplimiento de los acuerdos establecidos.
5. Socializar a nivel de centros educativos participantes en el proceso la presente carta de entendimiento con la finalidad de tomar acuerdos y compromisos.
6. Gestión de recurso especializado (Psicólogo o trabajador social) a casos de atención en coordinación con la academia educativa.
7. Gestionar material didáctico con diferentes cooperantes para darle sostenibilidad a los procesos.

Del centro educativo beneficiado

1. Facilitar y coordinar la logística necesaria para la realización del proceso de capacitación y formación.
2. Identificación y selección del maestro guía, niños tutores y asignación de amigos de estudio.
3. Garantizar la implementación o de proceso de la normativa de educación orientada a la atención de niñas y niños de primer a tercer grado en las asignaturas de matemáticas y español.
4. Apoyar técnica y administrativamente los procesos de implementación, monitoreo, documentación y evaluación del proceso.
5. Coordinar y estimular a la sociedad de padres de familia para gozar de respaldo permanente en la implementación del proceso.
6. Informar de los logros y resultados propuestos a los diferentes actores involucrados.
7. Diseño y ejecución de cronograma para desarrollar los espacios dirigidos por los niños tutores, amigos de estudio o pares.



8. Asesorar y orientar a niños tutores para el desarrollo de sus sesiones de reforzamiento a sus compañeros de estudio.
9. Velar por el buen uso y aprovechamiento de los recursos que estarán a disposición de los tutores para el desarrollo de sus sesiones, tales como guías, material didáctico y otros; los cuales serán y formaran parte del inventario del centro educativo.

De World Visión Honduras

1. Proveer los recursos técnicos y financieros para la capacitación de maestros, padres, niños y niñas y su respectivo seguimiento.
2. Proveer de material educativo que facilite la transferencia de conocimientos para asegurar una efectiva implementación del proceso.
3. Gestionar en lo posible un plan de incentivos para niños y niñas tutores y amigos de estudio que presenten resultados de logro en su rendimiento académico de manera concentrada en cada Centro Educativo.
4. Generar espacios de análisis, reflexión, monitoreo y documentación del proceso.
5. Promover replicas de proceso ante otros centros/redes educativas que requieran y estén en la disposición de implementar este proceso en años posteriores.

Todas las partes se comprometen a ejecutar lo antes pactado a fin de garantizar la armonía, logro de objetivos y resultados propuestos.

Dado en el municipio _____, a los _____ del mes _____ del año 2018.

Director(a) Municipal de Educación

Director(a) Centro Educativo

Representante de World Vision

Presidente (a) de Asociación de Padres familia

Presidente(a) Gobierno Estudiantil

Cc Archivo

Cc World Vision



4.1.3. Ficha No. 3: Tutorías Solidarias de Niño a niño

DIAGNOSTICO DEL CENTRO EDUCATIVO

1. Datos Generales del Centro Educativo

Escuela:		
Dirección:		
Tel:	Fax:	
Nombre del Director (a):		
Cel.	E-mail:	
Nombre del Sub-Director(a):		
Cel.	E-mail:	
Año de Fundación:	Aulas:	Grados:
Jornadas:	Maestros:	Alumnos:
Reconocimiento oficial vigente:	Si ____	No ____

2. Cantidad de grados en el 2018

Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto

3. Matrícula total por grado en el 2018

Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto

4. Detalle de alumnos matriculados en el 2018

Primero				Segundo				Tercero				Cuarto				Quinto				Sexto			
Sec	N	V	T	Sec	Sec	N	V	T	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T
A				A	A							A				A				A			
B				B	B							B				B				B			
C				C	C							C				C				C			
D				D	D							D				D				D			
T				T	T							T				T				T			

5. Cantidad de Alumnos matriculados en el 2018

Primero				Segundo				Tercero				Cuarto				Quinto				Sexto			
Sec	N	V	T	Sec	Sec	N	V	T	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T
A				A	A							A				A				A			
B				B	B							B				B				B			
C				C	C							C				C				C			
D				D	D							D				D				D			
T				T	T							T				T				T			

6. Cantidad de Alumnos (as) que repiten grado en el 2018

Primero				Segundo				Tercero			
Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T
A				A				A			
B				B				B			
C				C				C			
D				D				D			
Total				Total				Total			



7. Cantidad de Alumnos reprobados (aplazados) en el 2017

ESPAÑOL												MATEMÁTICAS															
Primero				Segundo				Tercero				Primero				Segundo				Tercero							
Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T
A				A				A				A				A				A				A			
B				B				B				B				B				B				B			
C				C				C				C				C				C				C			
D				D				D				D				D				D				D			
T				T				T				T				T				T				T			

8. Cantidad de Alumnos (as) con sobre edad matriculados en el 2018

Primero				Segundo				Tercero			
Sec	N	V	T	Sec	N	V	T	Sec	N	V	T
A				A				A			
B				B				B			
C				C				C			
D				D				D			
Total				Total				Total			

9. Instituciones que apoyan el Centro Educativo.

Institución	Tipo de Apoyo	Contacto	Teléfono



10. Estructuras organizadas al interior del Centro Educativo y cantidad de miembros.

Sociedad de Padres de Familia		Gobierno Escolar		Consejo de Maestros	
No ()	Sí ()	No ()	Sí ()	No ()	Sí ()
Miembros:		Miembros:		Miembros:	

11. ¿Estaría en disposición de facilitar un espacio físico para las Tutorías? En caso de ser afirmativo. ¿Qué lugares serían, y en qué tiempo se pueden realizar?

Centro Educativo	Aula de Tutoría	Grado a Atender	Fechas de Tutorías	Horario

12. Situación de la condición Física del Centro Educativo y servicios que ofrece

DESCRIPCIÓN	ESTADO		
	B	R	M
1. Pintado general			
2. Techo			
3. Piso de mosaico			
4. Cielorraso			
5. Paredes			
6. Puertas y ventanas			
7. Estructura (columnas, vigas, placas, cubierta)			
8. Sistema eléctrico			
9. Muro			
10. Portón			
11. Auditorio / escenario			
12. Agua potable: no hay			
13. Tanque de almacenamiento de agua			
14. Sanitarios () Letrinas ()			
15. Lavamanos ()			
16. Pila ()			
17. Llaves de agua potable ()			



18. Bodega			
19. Armarios ()			
20. Pupitres ()			
21. Mesa escolar ()			
22. Escritorios para maestros ()			
23. Pizarrón ()			
24. Ventiladores ()			
25. Aire acondicionado ()			
26. Aula recurso ()			
27. Ludoteca ()			
28. Biblioteca ()			
29. Auditorio ()			
30. Talleres vocacionales: Hogar (), Carpintería (), Electricidad ()			
31. Clases de inglés			
32. Juegos infantiles			
33. Canchas			
34. Jardines y áreas verdes			
35. Parqueo			
36. Recolector de basura: Basureros (), Contenedor ()			
37. Caseta de vigilancia			
38. Comedor			
39. Botiquín de primeros auxilios			
40. Enfermería			
41. Oficina de dirección			
42. Fotocopiadora no funciona			
43. Equipo audiovisual: TV (), VHS (), Data Show ()			
44. Suministro de agua embotellada			

Esta información es para conocer las condiciones pedagógicas de infraestructura del centro educativo, sugerimos deba ser considerado por el PEC, para procesos de gestión local ante instancias respectivas.



13. La Escuela, ¿Cuenta con servicios de vigilancia y aseo?

**14. ¿El Personal Docente y Administrativo estaría de acuerdo en coordinar y apoyar proyectos de mejora de calidad educativa?
¿Cuál sería ese compromiso?**

--

15. Comentarios adicionales del informante.

--



16. Lista de Tutores y Tutoras (Se define en base a las notas registradas en el Libro de Promedio Final que tiene la escuela. Se debe adjuntar fotocopia de boletas de calificaciones)

	Nombre	%		Nombre	%
1.			20.		
2.			21.		
3.			22.		
4.			23.		
5.			24.		
6.			25.		
7.			26.		
8.			27.		
9.			28.		
10.			29.		
11.			30.		
12.			31.		
13.			32.		
14.			33.		
15.			34.		
16.			35.		
17.			36.		
18.			37.		
19.			38.		



4. Lista de Amigos de Estudio de 1ero a 3er Grado (adjuntar fotocopia de boletas de calificaciones)

	Nombre	Grado	Fecha de Ingreso	Índice de Ingreso	Fecha de Egreso	Índice de Egreso
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						



17. Datos del informante.

Nombre:	Cargo:
Firma y sello:	Fecha:

4.1.4. Ficha No. 4 Criterios de Selección de los Tutores

 CRITERIOS DE SELECIÓN DE TUTORES	
	Niños con buen rendimiento (de preferencia con rangos mayores a 85 %)
	Alumno de quinto y sexto grado (algunos casos pueden incluirse grados del 3er ciclo)
	Voluntad de apoyar a otros niños
	Responsable en el cumplimiento de asignaciones escolares
	Disponibilidad de tiempo para realizar las tutorías
	Dominio en una o más áreas de estudio
	Facilidad de Comunicación
	Demuestra de madurez emocional
	Realiza acciones de cooperación y compañerismo
	Maneja buenas relaciones interpersonales
	Trabaja pacientemente con sus Amigos de Estudio
	Cuenta con el consentimiento aprobado por sus padres



4.1.5. Ficha No. 5
Autorización de los Padres de Niños Tutores

CENTRO EDUCATIVO: _____	
COMUNIDAD: _____	
MUNICIPIO: _____	DEPTO: _____
GRADO: _____	SECCION: _____
JORNADA: _____	

Nosotros, los padres o madres de familia de los niños tutores autorizamos que ellos participen en las actividades de reforzamiento educativo a niños.

No.	Nombres de los Alumnos	Dirección y Teléfono	Autorización del Padre o Madre		
			Nombre	N° de Identidad	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



4.1.6. Ficha No. 6

Autorización de los Padres de Niños Amigos(as) de Estudio

CENTRO EDUCATIVO: _____	
COMUNIDAD: _____	
MUNICIPIO: _____	DEPTO: _____
_____ GRADO: _____	SECCION: _____
JORNADA: _____	

No.	Nombres de los Alumnos	Dirección y Teléfono	Autorización del Padre o Madre		
			Nombre	N° de Identidad	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



4.2. II Etapa: Diseño y Organización Interna

Una vez que la Escuela se haya comprometido a realizar la Tutoría Solidaria de Niño a Niño, se procede a planificar conjuntamente con la Comunidad Educativa, el proceso de organización interna para garantizar el éxito de esta experiencia. Es muy importante definir los roles de los actores, es decir de los Tutores, Maestros, la instancia comunitaria. En el anexo, se presenta los modelos de los compromisos para que firmen cada uno de los involucrados.

Selección de Tutores y asignación de Amigos de Estudio:

- Asignación de Maestros Guías por aula
- Identificación de instancia educativa comunitaria responsable
- Definición del Plan de incentivos con y para los niños
- Identificación de: Aulas, Fechas, Horarios, donde se desarrollará la Tutoría Solidaria
- Diseño de Plan de Capacitación a: Maestro, Comité de Educación, Tutores, Amigos de Estudio.
- Vinculación del Proyecto con el Proyecto Educativo de Centro.



4.2.1. Ficha No. 7
Ficha del Maestro Guía
Tutorías Solidarias de Niño a Niño

NOMBRE DEL MAESTRO

GUIA: _____
TELEFONO: _____ **DIRECCION:** _____
CENTRO EDUCATIVO: _____ **COMUNIDAD:** _____
MUNICIPIO: _____ **DEPTO:** _____
GRADO: _____ **SECCION:** _____ **JORNADA:** _____
FECHA: _____

FUNCIONES QUE DESEMPEÑARA:

- 1. Responsable de asesorar a los Tutores en la metodología para garantizar la calidad**
- 2. Monitorear en el aula el desarrollo de las tutorías**
- 3. Consolidar las copias de calificaciones de cada grado, junto con el Comité Educativo.**
- 4. Integra a los padres en la red de voluntarios de educación**
- 5. Realizar reuniones periódicas con los diferentes actores para toma de decisiones en el marco del plan de mejora.**
- 6. Asegurar la disponibilidad de recursos e insumos de manera oportuna para el desarrollo de tutorías.**
- 7. Planificar y desarrollar talleres para el fortalecimientos de habilidades y competencias a tutores para el desarrollo del proceso**

OBSERVACIONES DURANTE EL AÑO:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Firma Maestro

Firma Director

Firma Comité de Padres



Para ser llenado por el facilitador: (gestiones, mejoras, apoyo, etc)

1. _____
2. _____
3. _____



4.2.2. Ficha No. 8 El Voluntariado de Tutoría Solidaria

Ficha del Voluntario/a Tutorías Solidarias de Niño a Niño

NOMBRE DEL VOLUNTARIO/a: _____
TELEFONO: _____ **DIRECCION:** _____
INSTANCIA EDUCATIVA: _____ **COMUNIDAD:** _____
MUNICIPIO: _____ **DEPTO:** _____
DIA QUE ATENDERA LAS TUTORIAS: _____ **HORARIO:** _____
FECHA DE ACUERDO: _____

FUNCIONES QUE DESEMPEÑARA: (básicas)

- 1. Monitorear la calidad educativa del centro de manera concertada con el maestro guía del Centro Educativo**
- 2. Involucrarse en el desarrollo de los procesos de tutorías**
- 3. Recopilar y socializar información con las familias, maestros, tutores y Amigos de Estudio**
- 4. Participar en los procesos de formación y capacitación**

OBSERVACIONES QUE EL HACE:

Firma Voluntario/a

Firma Director

Firma Facilitador

Para ser llenado por el facilitador:



**4.2.3. Ficha No. 9: Matriz de Vinculación al
PEC (si el centro educativo cuenta con
un PEC y que vinculación tiene con
respecto a las tutorías)**

MATRIZ DE VINCULACIÓN PEC Y TUTORIAS

PEC	TUTORIAS



4.3. III Etapa: Formación de Actores de Tutoría Solidaria de Niño a Niño

Para garantizar que los maestros, Tutores y padres de familia cumplan su rol, es importante desarrollar la formación pertinente, siendo la Secretaria de Educación quien asume como suyo este proceso, son los llamados a garantizar las capacitaciones.

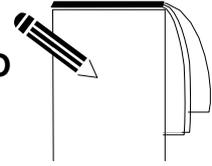
Es importante generar manejo de herramientas lúdicas para los Tutores, ya que no son maestros.

-  Taller a **maestros** sobre metodología, y sus responsabilidades.
-  Formación a **tutores** sobre sus funciones, manejo de instrumentos de monitoreo y metodología para la enseñanza de matemática y español.
-  Capacitación a voluntarios de **redes educativas** sobre sus funciones, gestión educativa.
-  Desarrollo de otras capacitaciones básica para el Tutor, durante el año escolar.

→ ***El plan de capacitación lo definen los maestros con los niños***



4.3.3. EJEMPLO. Ficha 12
TUTORIAS SOLIDARIAS DE NIÑO A NIÑO



Tutorías Solidarias

PLAN DE ACCION TUTORIAL

I. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL TUTOR: _____

GRADO ATENDIDO: _____

ASIGNATURA: **MATEMATICAS**

TEMA: _____

FECHA: _____

OBJETIVO:

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS
Etapa Concreta	Bienvenida implementación del tema Uso de material concreto Representar la resta con materiales Enseñar a restar en todas las actividades Dejar tareas de restar (Una o dos	10 Minutos	Plan de clase 20 chapas 20 piedritas 20 pajillas 10 botones 10 palillas 20 tapones
Etapa Semiconcreta	Usar figuras de animales y objetos para que a los niños se les haga más fácil aprender a restar	10 Minutos	Cartulina, marcadores, lápices, borradores, pizarra, cuadernos matemáticas de
Etapa Abstracta Enseñarles los números del 1 al 100	Enseñarles a restar en la caja de valores Si los niños ya pasaron las 3 Etapas, se le puede enseñar	25 Minutos	Cuadernos, marcadores sacapuntas, pizarra, borradores.



4.3.4. Ficha No. 13

Lista de Asistencia a las Tutorías Solidarias de Niño a Niño

CENTRO EDUCATIVO: _____ **COMUNIDAD:** _____

MUNICIPIO: _____ **DEPTO:** _____

GRADO: _____ **SECCION:** _____ **JORNADA:** _____

PERIODO DE TUTORIA: _____ **MAESTRO G** **UIA:** _____

VOLUNARIO/A: _____

	Nombres de Compañeros(as) de estudio	Día: _____ Horas: _____	Día: _____ Horas: _____	Día: _____ Horas: _____	Día: _____ Horas: _____	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

_____ **Tutor**

_____ **Maestro**

_____ **Comité de Educación**



4.4. IV Etapa: Implementación y Monitoreo de Tutoría Solidaria de Niño a Niño

En esta etapa se pone en marcha la estrategia tutorial y lo más importante es asegurar que los maestros y padres de familia acompañen todas las sesiones, mediante un cronograma de roles, así se garantiza el derecho a la educación a los niños que requieren ayuda, así como la protección ante cualquier situación de riesgo.

El monitoreo del rendimiento es desarrollado por los maestros y padres, siendo los maestros quienes registran los avances académicos.

- ◆ Desarrollo de las Tutorías Solidarias de N a N
 - ✓ Mínimo se dará 3 horas por semana.
 - ✓ Entrega de Kit al Tutor (a definir de acuerdo a presupuesto en POA y a GIK)
 - ✓ Elaboración de reportes de asistencia semanal, mensual y anual.
 - ✓ Integración de padres de familia a la red de voluntarios de educación

- ◆ Recolección de Calificaciones, cada bimestre (de acuerdo a la norma de Sec. Educ.)
 - ✓ Integración de pupilos al proceso normal de aprendizaje
 - ✓

- ◆ Monitoreo y acompañamiento del facilitador del PDA, Estructura Educativa Comunitaria y la Sec. de Educación.

- ◆ Seguimiento de los Maestros Guías a los Tutores para identificar necesidades de reforzamiento de pupilos

- ◆ Reuniones trimestrales como mínimo para verificar logros y limitantes.



4.4.1. Ficha No. 14
INFORME DE AVANCES
PROYECTO TUTORIAS SOLIDARIAS DE NIÑO A NIÑO

CENTRO EDUCATIVO: _____
COMUNIDAD: _____ **MUNICIPIO:** _____
DEPTO: _____
GRADO: _____ **SECCION:** _____
PROFESOR: _____ **JORNADA:** _____
PERIODO DE LA TUTORIA: _____

#	NOMBRES	# P A T R O C.	E D A D	G R A D O	Promedio bimestral												Prome dio Actual	Tutor/a
					ESPAÑOL						MATEMATICAS							
					1 .	2	3r B I m.	4t B I m.	5 B I m.	Fin al	1r B I m.	2d B I m.	3r B I m.	4t B I m.	5 B I m.			
1	Abel Guzmán	xxx			33	60	45	70	70									
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Observaciones del Facilitador: _____

Tutor _____

Firma del Maestro _____

Firma del Facilitador _____



4.4.2. Ficha No. 15

**REPORTE DE AVANCE PARA EL PADRE
PROYECTO TUTORIAS SOLIDARIAS DE NIÑO A NIÑO**

Centro Educativo: _____	
Jornada: _____	
NIÑO /A Tutor(a): _____	Grado: _____ Sección: _____

DATOS DE LOS COMPAÑEROS(AS) DE ESTUDIO

	Compañero(os) de estudio	Grado	Materia	Fecha Inicio	Índice Ingreso	Índice Salida	Fecha Nivelado
1.							
2.							
3.							

Niño/a Tutor/a:	Firma:
Maestro Guía:	Firma y sello:
Lugar y fecha:	



4.5. V Etapa: Reflexión y Evaluación

La reflexión de medio año es una acción que permite analizar que se está haciendo bien y que se debe mejorar o dejar de hacer durante el periodo escolar.

Ambas acciones se deben hacer con todos los actores, incluyendo a los niños.

La Evaluación se realiza en base a logros y alcances en relación a objetivos y planes programados anualmente en cada centro educativo. Por eso es importante ir documentando los avances en los monitoreos periódicos.

El Facilitador tiene que consolidar la información de todos los centros para poder evaluar sus logros trazados como AEP.

1. Documentación de todo el proceso, por el Facilitador y Comité Educativo
2. Comunitario para poder realizar la evaluación anual
3. Reflexión sobre Resultados, factores Facilitantes y Limitantes, Lecciones Aprendidas del proyecto
4. Elaboración del Informe final del año escolar
5. Clausura del año escolar, enfocándose en logros obtenidos en base a
6. Participación solidaria de la niñez.



4.5.1. Ficha No. 16

Inventario de Documentos de Tutoría Solidaria de Niño a Niño

No.	Documentos	Fecha	Autor
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



4.5.2. Ficha No. 17
(Se utiliza al final del año escolar)

LA REFLEXION DE FONDO I (adecuar con una técnica popular)
Deben participar todos los actores involucrados

Temas a evaluar	++ 	+ 	+- 	- 	-- 	Comentarios ¿Por qué?
Desarrollo de Contenido(Horario y tiempo)						
Metodología						
Facilitación de contenido						
Importancia de los temas						
Mi propio Aprendizaje						
Nivel de reflexión						



Etapa V: Recursos de Apoyo

5.1. Caja de Herramientas Para Niños Tutores:

Recursos/Herramientas	¿Quién Aporta con Que'?			Observación
	Centro Educativo 	Familia del compañero(a) de estudio 	Con apoyo de otros ¿Quién? 	
				



5.2. Ficha de monitoreo de rendimiento:

“TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO”

Ficha de Monitoreo de Rendimiento

Escuela: _____

Comunidad de: _____ Fecha: _____

Del desempeño del Maestro(a) encargado (a) durante el desarrollo de la metodología:

No	Aspecto	Calificación(Marcar con x)		
		Excelente	Bueno	Regular
1	Maneja la guías de tutoría de forma correcta			
2	Propicia espacios para que los tutores y Amigos de Estudio desarrollen su plan de clase diario			
3	Maneja material para el desarrollo de clase			
4	Cuenta con un espacio físico específico para el material de la metodología			
5	Vigila el desarrollo de la clase tutorial			
6	Da motivación a tutores y compañeros(as) de estudio			
7	Revisa la lección del día			



De la integración de los demás maestros en la metodología:

No	Aspecto	Calificación(Marcar con x)		
		Excelente	Bueno	Regular
1	Conocen de la metodología			
2	Se integran participativamente en la clase tutorial			
3	Dan apoyo a pupilos y tutores de sus grados respectivamente			
4	Están consientes de su compromiso en cuanto a la metodología(rotar responsabilidades, material no gastable dotada para la metodología)			
5	Dan refuerzo en algún momento de las clases normales a sus pupilos			

Del desempeño de los Tutores en actividades previas y durante el desarrollo de la metodología:

No	Aspecto	Calificación(Marcar con x)		
		Excelente	Bueno	Regular
1	Maneja la guías de tutoría de forma correcta			
2	Propicia espacios para que los pupilos participen en un ambiente de solidaridad y confianza desarrollando su plan de clase diario de manera puntual			
3	Prepara y Maneja material para el desarrollo de clase			
4	Cuenta con un espacio físico específico para el material de la metodología			
5	Mantiene el control en cuanto a la disciplina de los compañeros(as) de estudio			
6	Da motivación a sus compañeros(as) de estudio			
7	Revisa la lección del día			



8	Participa de la metodología de manera comprometida			
9	Tienen actitud positiva			
10	Muestra un carácter afable ante cualquier circunstancia			
11	Resuelve imprevistos de manera consiente			

Del desempeño de los Compañeros(as) de estudio en actividades durante el desarrollo de la metodología:

No	Aspecto	Calificación(Marcar con x)		
		Excelente	Bueno	Regular
1	Se presentan entusiastas a recibir su clase tutorial			
2	Participan activamente durante la clase			
3	Se observa la solidaridad para con su tutor			
4	Se observan las altas expectativas de aprendizaje			
5	Se observa el respeto de los pupilos hacia los tutores			
6	Llevan su cuaderno de tutorías			
7	Son responsables en cuanto a su material gastable y no gastable de la metodología			
8	Se adaptan a el espacio en donde reciben la clase tutorial			
9	Se observa una actitud de aprendizaje del pupilo durante la clase tutorial			
10	Solicita retroalimentación de algo no entendido			
11	Pide a su tutor apoyo en situaciones particulares			

Firma y sello Director(a) Centro Educativo: _____

Nombre y firma del que levanto la ficha _____

5.3. Centro Educativo: _____

TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO

Lista de Niños y Niñas Tutores y Compañeros(a) de estudio Año: _____

Nombre del Centro Educativo: _____ Comunidad: _____

No	Nombre del Tutor	Grado	Promedio	Grado	Nombre del Pupilos	Grado	Promedio	Grado	Observaciones
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Centro Educativo: _____

TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO

Firma y Sello del Director(a): _____

Centro Educativo: _____

_____ Año: _____

No	Nombre del Tutor	Grado	Calificaciones por Asignatura										
			Español					Matemáticas					
			I	II	III	VI	Promedio	I	II	III	VI	Promedio	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													

Firma y Sello del Director(a) del Centro Educativo: _____

Centro Educativo: _____

TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO
Reporte de Avance de compañeros(as) de estudio por Bimestre

Centro Educativo: _____ Comunidad: _____ Municipio: _____ Año: _____

No	Nombre del compañero(a) de estudio	Grado	Calificaciones por Asignatura											
			Español					Matemáticas						
			I	II	III	VI	Promedio	I	II	III	VI	Promedio		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														

Firma y Sello del Director(a) del Centro Educativo: _____

Centro Educativo: _____

FOR LOS NIÑOS

TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO

Autorización de los Padres de Niños Tutores y Pupilos

Centro Educativo: _____ Comunidad: _____ Municipio: _____ Año: _____

No	Nombre del Alumno	Grado	Autorización del Padre de Familia.		
			Nombre	No Identidad	Firma
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Firma y Sello del Director(a) del Centro Educativo: _____

Centro Educativo: _____

**TUTORIA SOLIDARIA DE NIÑO A NIÑO
PLAN DE ACCION TUTORIAL**

Nombre del Tutor: _____ Grado Atendido: _____ Asignatura: _____

No	Fecha	Tema/Sesión	Actividad	Recursos
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Firma y Sello del Director(a): _____



5.4. GUIÓN METODOLÓGICO

AGENDA

EVENTO: _____

FECHA DE EJECUCIÓN DEL TALLER: _____

PARTICIPANTES: _____

LUGAR _____

OBJETIVOS:

- A. Socializar metodología para la implementación de la tutoría solidaria.
- B. Socializar formatos para la documentación.
- C. Promover y facilitar la vinculación de la Tutoría Solidaria entre la escuela, el gobierno local y otras organizaciones afines para el desarrollo de la comunidad.

AGENDA DIA 1			
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA
45 minutos	Registro y Palabras de Bienvenida	Equipo Técnico World Vision	Listados
5 minutos	El Tren de la Relajación		Pedir a cada participante que se ponga de pie y que dé un giro a su derecha a la cuenta de “tres”. Cada uno coloca las manos en los hombros de su compañero o compañera y da un pequeño masaje por unos segundos. Cuando todas y todas se sienten totalmente relajados, es momento de girar hacia la derecha y masajear al otro compañero (a).
15 minutos	Dinámica de Presentación		Solicitar a todos que se presenten diciendo su nombre, lugar de origen, organización a la que representan y



			cargo que desempeñan.
10 minutos	Expectativas del Taller		Entregar a cada participante una tarjeta en blanco y un marcador. Pedir a cada uno escribir su expectativa de logro o de aprendizaje del taller. Cada participante lee en voz alta lo que espera de la sesión de trabajo.
10 minutos	Objetivos del Taller		Objetivo General Contribuir al mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes que presentan dificultades en su proceso de aprendizaje, con la participación solidaria de sus compañeros de estudios.
1 hora 20 minutos	Introducción a la Convención de los Derechos de la Niñez	Equipo Técnico World Vision	Explorar los artículos de la Convención de los Derechos de la Niñez para conocer los derechos específicos a las niñas, niños, y adolescentes a quienes se les considera sujetos plenos de derechos y protagonistas de su propio desarrollo. Reflexionar sobre la necesidad de educar a la niñez y la juventud en un espíritu de paz, dignidad, respeto, libertad, igualdad y solidaridad.
25 minutos	Ejes del Plan Estratégico Institucional		Explicación de los Ejes del PEI. 1. Dimensión Pedagógica Curricular 2. Tutoría y Acompañamiento 3. Actividades e Indicadores



5 minutos	Ronda de Preguntas y Respuestas		Los participantes despejan dudas o agregan comentarios de la temática de forma espontánea.
15 minutos	Merienda		
15 minutos	Introducción a la Metodología Tutoría Solidaria		Abordar información general de la metodología para dar inicio con la información total.
30 minutos	Trabajo Grupal 1 Criterios de Selección		Las y los participantes identifican los criterios de selección de las escuelas, selección de tutores y de amigos de estudio que necesitan la implementación de la metodología Tutoría Solidaria.
15 minutos	Plenaria de Trabajo Grupal sobre Criterios de Selección		Un representante del grupo de trabajo explica cada una de sus aportaciones sobre los criterios de selección.
15 minutos	Trabajo Grupal 2 Preguntas de Reflexión 1. Qué información básica impulsaría? 2. Cómo piensan incentivar a los NNAS?		Conocer temas formativos esenciales para la implementación de la metodología de tutoría solidaria. Abordar ideas de cómo mantener motivados a los actores claves para el funcionamiento de la metodología
30 minutos	Plenaria sobre Preguntas de Reflexión		Explorar los puntos de vistas de las y los docentes sobre temas e incentivos para el funcionamiento de la metodología.
1 hora	Almuerzo		
1 hora 20 minutos	Ficha Diagnóstico	Equipo Técnico World Vision	Las y los docentes analizan la información de la ficha diagnóstico para hacer correcciones generales y familiarizarse con la misma.



1 hora	I Etapa Tutoría Solidaria	Equipo Técnico World Vision	I. Promoción y diagnóstico II. Socialización del Proyecto Tutoría Solidaria III. Explorar el contenido de la carta de cooperación técnica de las distritales de educación.
15 minutos	Merienda		
40 minutos	II Etapa Tutoría Solidaria	Equipo Técnico World Vision	Diseño y Organización Interna
45 minutos	Roles y funciones de centros educativos		Asegurar el funcionamiento de la metodología a través de la designación de roles de los actores vinculados.
20 minutos	Plenaria		Compartir las aportaciones de cada grupo de trabajo respecto al tema.
15 minutos	Valoración de la Jornada		Dar conclusiones y sugerencias generales sobre la jornada de trabajo.



AGENDA DIA 2

EVENTO: _____

PARTICIPANTES: _____

OBJETIVOS:

- A. Socializar metodología para la implementación de la tutoría solidaria
- B. Socializar formatos para la documentación
- C. Promover y facilitar la vinculación de la Tutoría Solidaria entre la escuela, el gobierno local y otras organizaciones afines para el desarrollo de la comunidad.

FECHA DE EJECUCIÓN DEL

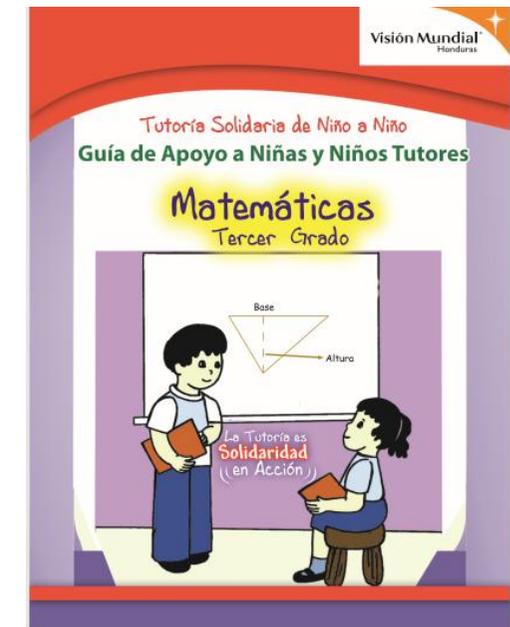
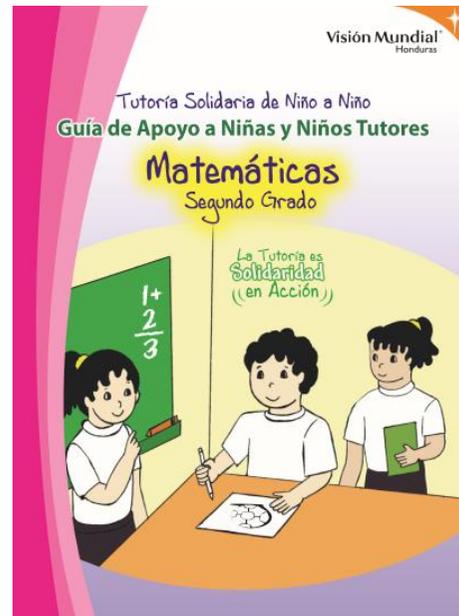
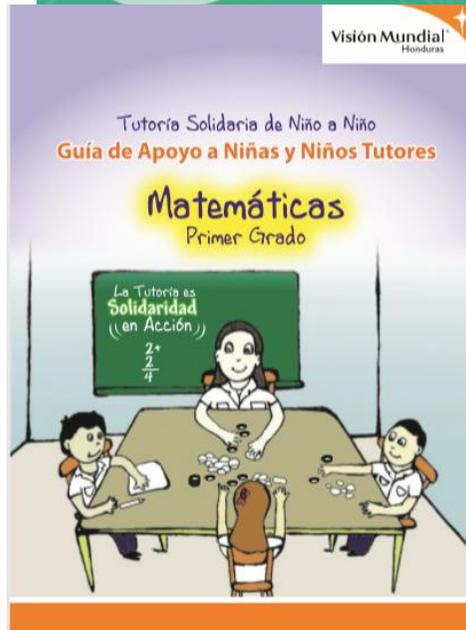
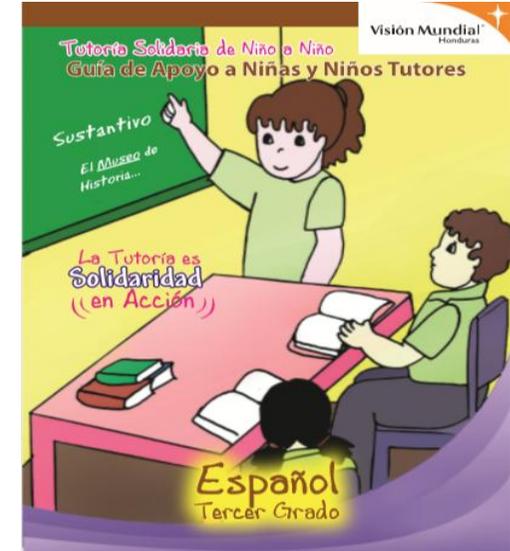
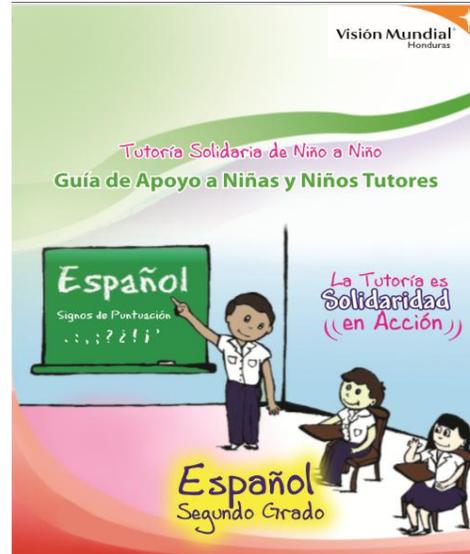
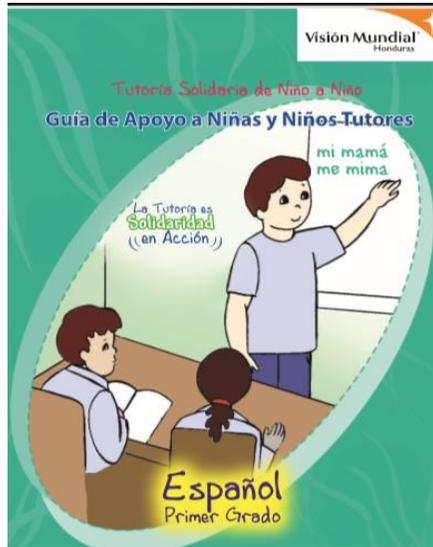
TALLER: _____.

LUGAR: _____

AGENDA DIA 2			
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA
40 minutos	Registro y Palabras de Bienvenida	Equipo Técnico World Vision	Listados
			Lectura “De los Niños es el Reino de Dios”
10 minutos	Resumen sobre la Jornada Anterior		Voluntariamente las y los participantes hablaron sobre las actividades realizadas en la jornada anterior
10 minutos	Dinámica el Nudo Humano		Las y los participantes ponen en práctica el trabajo en equipo y la comunicación a través de esta dinámica
15 minutos	III Etapa Tutoría Solidaria		Formación de Actores en Tutoría Solidaria
45 minutos	Introducción a las Guías de Apoyo de Tutoría		Conocer las Guías de Apoyo de



	Solidaria		Tutoría Solidaria
30 minutos	IV Etapa Tutoría Solidaria	Equipo Técnico World Vision	Implementación y Monitoreo de Tutoría Solidaria
15 minutos	Merienda		
10 minutos	V Etapa Tutoría Solidaria		Reflexión y Evaluación
10 minutos	Formatos Metodológicos		Familiarizarse con los formatos de la metodología de tutoría solidaria.
1 hora	Definición de Fechas de Implementación de Tutoría Solidaria		Docentes programan las fechas, estrategias y lugar donde se implementará el proceso de réplicas
15 minutos	Evaluación de Expectativas del Taller y Cierre		Valorar los conocimientos adquiridos sobre la metodología
1 hora	Almuerzo		





Presentación de la Metodología.

Metodología



Tutoría Solidaria de Niño a Niño



Necesitamos a todo el mundo
para eliminar la violencia contra la niñez



Glosario

TSNN: Tutoría Solidaria de Niño a Niño

AEP: Área de Enfoque Primario

COHEP: Consejo Hondureño de Empresa Privada

FUNDANASE: Fundación Naser

UMCE: Unidad Medidora de Calidad

NNAJ: Niños, Niñas, Adolescentes y jóvenes

PEC: Proyecto Educativo de Centro

SE: Secretaria de Educación