

# Futuros Brillantes

**MANUAL METODOLÓGICO**

**YOUTH BANK**



## CRÉDITOS

### **World Vision Honduras**

Colonia Montecarlo, al final del Bulevar Morazán,

Esquina opuesta a Gold's Gym,

Apartado postal 3304, Tegucigalpa, Honduras

PBX: (504) 2216-6600/ 2216-6601

Fax: (504) 2221-7028/2221-7029

Director Nacional:

**Jorge Galeano**

Director de Proyecto Futuros Brillantes:

**Abogado Jorge Valladares.**

Equipo coordinador:

**Carlos Castro**, Coordinador Educación y Medios de vida del Proyecto Futuros Brillantes

Equipo Colaborador:

**Tania Melissa Guevara López**, Supervisor Técnico de Proyecto Futuros Brillantes

**Gustavo Adolfo Castellanos**, Supervisor Técnico de Proyecto Futuros Brillantes

Diseño y Diagramación:

**Gabriela Lagos**, Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Equipo validador:

**Carlos Castro** Coordinador Educación y Medios de vida del Proyecto Futuros Brillantes

**Tania Melissa Guevara López**, Supervisor Técnico de Proyecto Futuros Brillantes

**Gustavo Adolfo Castellanos**, Supervisor Técnico de Proyecto Futuros Brillante

## INDICE

Introducción .....	1
Justificación .....	2
Objetivos del Manual.....	3
General .....	3
Específicos: .....	3
Definición del Alcance del Manual Metodológico .....	4
Etapas I: .....	5
Antecedentes .....	5
1. Antecedentes .....	6
2. Descripción del Banco de Jóvenes.....	7
3. Objetivos de la Metodología .....	8
4. Resultados de un Banco de Jóvenes .....	9
5. Reglas de oro de Banco de Jóvenes.....	9
5.1. Liderado por jóvenes.....	10
5.2. Abierto a todos los jóvenes .....	10
5.3. Participación e inclusión .....	11
5.4. Promoción de la comprensión y respeto a las diferencias.....	11
5.5. Métodos claros y justos para la subvención.....	11
5.6. ¡Decirlo como es!.....	11
5.7. Desarrollo de las habilidades y experiencia de los jóvenes.....	12
5.8. Reflexión y evaluación .....	12
5.9. Celebración.....	12
6. Principios – Preguntas esenciales .....	13
7. Organización y funcionamiento del Banco de Jóvenes.....	13
📄 Paso I: Reclutamiento y selección: .....	15
🧠 Paso II: Capacitación y ejecución de donaciones: .....	17
• Paso III: Investigación comunitaria por los jóvenes .....	19
📄 Paso IV: Estableciendo temas y prioridades.....	19
📣 Paso V: Publicidad y promoción.....	20
📁 Paso VI: Recepción de aplicaciones de proyectos .....	20
📄 Paso VII: Preselección de solicitudes de proyectos: .....	20

‡	Paso VIII: Entrevistas:.....	21
📖	Paso IX: Redacción del informe.....	22
☀️	Paso X: Toma de decisiones:.....	23
🗣️	Paso XI: Decir si, Decir no:.....	25
💰	Paso XII: Contratos y acuerdos para financiar proyectos.....	26
‡	Paso XIII: Monitoreo Subvención.....	26
☑️	Paso XIV: Monitoreo y evaluación:.....	26
😊	Paso XV: Celebrar y compartir:.....	26
8.	Secretos para el éxito de Youth Bank (Banco de Jóvenes).....	27
	Etapa II:.....	33
	Formatos a Implementar.....	33
2.1.	FORMULARIO DE SOLICITUD.....	34
2.2.	EVALUACIÓN DE LA PRESELECCIÓN DE SOLICITANTES.....	38
	Existen solicitantes en edades de 14 – 17.....	38
2.3.	FORMATO DE IDENTIFICACION DE ENTREVISTA.....	39
	Estimado.....	39
	<b>SOLICITUD A YOUTHBANK</b> .....	39
	Lugar de la entrevista:.....	39
	Fecha de la entrevista:.....	39
	Hora de la entrevista.....	39
	Esperamos verlo pronto.....	39
	Atentamente,.....	39
2.4.	Planeación y ejecución de las entrevistas –YOUTHBANK.....	40
	Antes de la entrevista.....	40
2.5.	Formulario de informe:.....	42
	Informe de YouthBank.....	42
2.6.	Registro de calificación de la evaluación: sistema plano.....	46
	<b>YouthBank: ..... Fecha de la evaluación:</b>	46
	.....	46
	<b>Miembros del comité involucrados:</b>	46
	.....	46
2.7.	REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN PONDERADA.....	47
	<b>YouthBank: ..... Fecha de la evaluación:</b>	47
	.....	47

**Miembros del comité involucrados:**

.....	47
SOLICITUD A YOUTHBANK.....	48
2.8. NOTA DE APROBACIÓN .....	48
2.9. NOTA DE NOAPROBACIÓN .....	49

**Etapa III:**..... 50

**Recursos** ..... 50

3.1. Pensamientos.....	51
3.2. . Agenda.....	70
3.3. Presentación de Yunth Bank ( Banco de Jóvenes).....	73
3.4. Sopa de letras .....	74
3.5. Presentación de algunos mensajes.....	75

## Introduccion

World Vison Honduras, es una organización cristiana, con dedicación para trabajar por el binestar de la niñez, familias y comunidades del país, con el proposito de superar la pobreza e injusticias, de igual manera ayudando a que las personas posean una vida en Pelnitud, asi mismo establece en su vision Institucional, brindar asistencia, asesoría y defesoría, con la dedicacón de trabajar sin distinción de personas. De igual forma, cuya misión es seguir al Señor y Salvador Jesucristo en trabajar con la transformación humana, promoviendo la justicia y testificar las nuevas buenas del Reino de Dios.

World Vison anhela tener equipos de trabajo que esten fortalecidos en todas sus capacidades, ya sean estas, de conocimiento, programaticas y operativas, que se identifiquen con los valores, visión y misión de la Organización, equipos que se integran con empatía, amor y dedicacion por el projimo, especialmente con la niñez hondureña que vive más vulnerabilidad, y de esta manera ayudar a mejorar las condiciones de vida, de los niños, niñas, adolescentes, jovenes, sus familias y a las comunidades del país.

Sobre la base de las consideraciones anteriores, se encontro la necesidad del diseño del presete manual sobre la metodología “Youth Bank ( Banco de Jóvenes) con el propósito de orientar al perosnal supervisor del Proyecto Futuros Brillantes y demas personas interesadas en la metodología. Dada las condiciones que anteceden, es oportuno mencionar, que dicho manual metodológico , esta compuesto en 3 etapas dentro de las cuales se encuentran: **Antecedentes, formatos para implementar en la metodologia y los Recursos de aopoyo**, todo ello, estructurado de manera que facilite la comprensión de la metodología implementada, con el fin de agilizar los procesos del Proyecto Futuros Brillantes, y llevándolo al cumplimiento del mismo de una manera más eficiente y eficaz.

Se espera, que este manual sea de gran utilidad, pidiendo en todo momento que Dios, sea la guía que permita dejar las huellas y sellos de calidad en la vida de cada una de las y los hondureños beneficiados, haciendo con ello una sociedad que sea más justa, equitativa, digna, y segura, para todos y todas.

## Justificación

**E**l Proyecto Futuros Brillantes, hace uso de diversas metodologías que son implementadas para el cumplimiento del mismo.

Se encuentra la necesidad de crear un manual estandarizado, que sirva de guía de instrucciones, considerándolo de importancia para la transmisión de información que pueda facilitar la labor de los supervisores que llevan a cabo diversas acciones para el cumplimiento de propósitos y metas de dicho proyecto.

Es oportuno mencionar, que para la creación del manual se ha tomado como base la información documentada de años anteriores por el Proyecto Futuros Brillantes.

La creación de dicho manual de la metodología Youth Bank( Banco de Jóvenes) tiene como finalidad facilitar a cada uno de los supervisores la información que es necesaria para llevar a cabo el propósito de contribuir a la reducción del trabajo infantil y asegurar el derecho a la educación muchos de niños, niñas del país.

En efecto con dicho manual, se estará beneficiando de manera directa a cada uno de las niñas, niños, maestros, padres de familia, Centros educativos y a la comunidades en general, así mismo será una herramienta que oriente a los supervisores que implementan dicha metodología, de igual forma, beneficia de manera genérica a World Vision, para en el cumplimiento de Proyecto Futuros Brillantes, agilizando el logro de propósitos, metas y los objetivos ya establecidos desde sus inicios.

## Objetivos del Manual

### General

→ Orientar al personal supervisor del Proyecto Futuros Brillantes sobre los elementos a considerar dentro de la metodología Youth Bank.

### Específicos:

1. Mostrar los antecedentes que componen la metodología Youth Bank.
2. Indicar al personal supervisor del Proyecto FB los formatos que facilitan la implementación de la metodología YB.
3. Proveer al personal supervisor del Proyecto FB los recursos que se implementan en la metodología YB



## **Definición del Alcance del Manual Metodológico**

Este manual, Youth Bank” (Banco de Jóvenes), tiene como propósito principal orientar a los supervisores del Proyecto Futuros Brillantes y demás personas interesadas en la metodología, de igual forma, implementar un modelo estandarizado, mismo que ayudara a poder efectuar una sola metodología permitiéndoles llevar a cabo una mejorar organización, comunicación y reducción del tiempo para la aplicación de la misma, convirtiendo este proceso más eficiente y eficaz.

Hechas las consideraciones anteriores, el manual se compone en las siguientes etapas:

### **Etapa No.1: Antecedentes de la Metodología YB**

En esta etapa se dan a conocer los orígenes de la metodología de Youth Bank (Banco para Jóvenes), los objetivos que pretende alcanzar, los resultados que se obtienen de la misma, también las reglas de oro que rigen el banco para jóvenes, así mismo se dan a conocer los principios, organización, pasos y los secretos para un buen funcionamiento de YB.

### **Etapa No. 2: Formatos que facilitan la ejecución de la metodología YB**

En esta etapa del manual se indican los formatos que se deben de implementar en la metodología de YB como los siguientes: Formulario de solicitud, evaluación de la preselección de solicitudes, identificación de entrevista, planeación y ejecución de la entrevista, formulario de informe, de igual manera se muestra el formato para el registro de calificación de la evaluación: sistema plano y el registro de calificación de evaluación ponderada y para concluir esta etapa, se brinda el formato de la nota de aprobación y NO aprobación de parte del YB.

### **Etapa No. 3: Recursos que se implementan en la Metodología YB**

En esta etapa se proporcionan los recursos de apoyo para el desarrollo de algunas actividades de la metodología de banco para jóvenes.

# Etapa I: Antecedentes



## 1. Antecedentes

La metodología Banco de Jóvenes, ha sido desarrollada por la Fundación de la juventud de Irlanda del Norte (CFNI, por sus siglas en inglés). Actualmente, Banco de Jóvenes están operando en 28 países en todo el mundo y el movimiento está creciendo rápidamente, lo que indica un gran atractivo del modelo. Las personas involucradas en Banco de Jóvenes a nivel mundial están conectados a través Banco de Jóvenes Internacional (YBI) una red que se lanzó oficialmente en abril de 2013.

### **Existen grupos de personas involucradas en un Banco de Jóvenes:**

- 1) Los jóvenes que son el grupo de donación
- 2) Los adultos que los apoyan
- 3) Los jóvenes que participan en proyectos que reciben fondos para realizar trabajos en su comunidad
- 4) La organización anfitriona que apoya el Banco de Jóvenes
- 5) La organización nacional / red de asociación que apoya a las organizaciones anfitrionas

Alrededor de esto es, por supuesto, la comunidad dentro de la cual el grupo opera y que espera mejorar.

Es muy importante recordar que Banco de Jóvenes es mucho más que un mecanismo de otorgamiento de subvenciones; Es un modelo para el cambio y desarrollo, desarrollando habilidades para la vida de los jóvenes, mientras que les da poder para tomar decisiones y lograr cambios positivos en sus comunidades.

Se ha observado lugares y espacios donde los jóvenes tienen poca participación debido a su contexto social, geográfico, género y etnicidad; situándolos en una posición de marginalidad e indiferencia de parte de la sociedad, limitado su acceso a recursos para el desarrollo de sus capacidades y emprendimientos

Banco de Jóvenes abre el potencial de los jóvenes, y les permita hacer una diferencia en su comunidad, ayudando a desarrollarse como ciudadanos valiosos, utilizando un modelo simple: los jóvenes trabajan juntos como parte de un equipo para hacer pequeñas donaciones para financiar grupos de jóvenes que realizan proyectos comunitarios.

En este ámbito **World Vision Honduras** en el marco del Proyecto Futuros Brillantes está en proceso de convertirse en una organización de acogida del modelo de Banco de Jóvenes, para el cambio y el desarrollo de habilidades para la vida de los jóvenes, mientras que se les da el poder de tomar decisiones y lograr un cambio positivo en sus comunidades, poniendo **recursos en manos de jóvenes para que tomen sus propias decisiones para ayudar a sus comunidades, fomentar Conexiones y dar forma a su propio futuro mediante la concesión de subvenciones.**

## 2. Descripción del Banco de Jóvenes

Youth Bank (Banco de Jóvenes) es una organización de concesión de subvenciones dirigida por jóvenes, que canaliza recursos en proyectos que mejoren la calidad de vida de las comunidades. También es un proceso para fortalecer la capacidad de las personas que lo integran en la toma de decisiones, así como aumentar sus capacidades de empleabilidad. **YB** están a cargo de los jóvenes para los jóvenes estén donde estén, es único porque ellos y ellas gestionan y disponen de recurso y deciden cómo se utilizara.

Youth Bank (Banco de Jóvenes) es una organización juvenil a nivel comunitario enfocada al desarrollo del liderazgo juvenil, a través de la administración de recursos para la identificación, diseño e implementación de proyectos de beneficio comunitario para ellos mismos.

Los jóvenes son apoyados por los adultos, pero son ellos mismos quienes toman sus propias decisiones en cuanto a qué proyectos eligen llevar a cabo y cómo se gasta el recurso que tienen. Los miembros desarrollan habilidades incluyendo la comunicación y pensamiento estratégico así como la mejora de su autoestima y el desarrollo del trabajo en equipo

Todo el Banco de Jóvenes opera bajo un conjunto de reglas de oro, pero aún se les da la flexibilidad para adaptar sus actividades y procesos a las circunstancias locales. Esto significa que el **Youth Bank (Banco de Jóvenes)** puede trabajar en cualquier parte del mundo.

### 3. Objetivos de la Metodología

1. Establecer un proceso mediante el cual los jóvenes en sus comunidades desarrollan habilidades de liderazgo, a través de la formación, organización, y acceso al financiamiento para el mejoramiento de la calidad de vida.
2. Promover el involucramiento activo de los jóvenes para atender los problemas específicos de su comunidad, mediante la gestión de recursos, la formulación y ejecución de proyectos comunitarios.
3. Contar con un proceso y una forma de trabajar con los jóvenes que participan en ejecución de subvenciones donde se les anima y capacita para aprender nuevas habilidades y conocimientos, que les permitan crecer como ciudadanos activos.

#### 4. Resultados de un Banco de Jóvenes

**Ciudadanía Activa:** Los jóvenes se encuentran sensibilizados sobre la problemática de sus comunidades y participa de manera activa en la implementación de acciones sociales para ayudar a resolverlos.

**Filantropía de los Jóvenes:** Los jóvenes entienden que pueden desempeñar un rol clave, apoyando las iniciativas de su comunidad

**Influencia en la toma de decisiones:** Los jóvenes se involucran en la toma de decisiones sobre el uso de los recursos, dirigidos al desarrollo de sus comunidades.

#### 5. Reglas de oro de Banco de Jóvenes



A pesar de que se les da flexibilidad a todo el Banco de Jóvenes para desarrollar una variedad de formas que se adapten a sus necesidades locales, su trabajo es sustentado por un número de principios clave. Estos se llaman las **REGLAS DE ORO DE BANCO DE JÓVENES**

## 5.1. Liderado por jóvenes

La actividad de Youth Bank (Banco de Jóvenes) es liderada por jóvenes.

Esto significa que ellos forman el comité, toman decisiones acerca de cómo se asigna el recurso dentro de su comunidad. El papel de los adultos dentro de **Youth Bank (Banco de Jóvenes)** es proporcionar capacitación, apoyo y consejería a los jóvenes, sin tomar decisiones por ellos.



## 5.2. Abierto a todos los jóvenes



Las subvenciones de **Youth Bank (Banco de Jóvenes)** son para personas que quieren hacer una diferencia en su comunidad. Todos los niños, niñas y jóvenes de 14 a 25 años que viven en el área del Youth Bank, son motivados a aplicar para financiamiento.

Youth Bank (Banco de Jóvenes) particularmente acepta solicitudes personas que no tienen las mismas oportunidades que otros pudieran tener, jóvenes sin hogares o en situación de pobreza, trabajadores, con capacidades especiales, marginados por su género y de grupos étnicos minoritarios.

### 5.3. Participación e inclusión



Todos los miembros de un Comité Youth Bank (Banco de Jóvenes) tienen la misma oportunidad de expresar sus opiniones y decidir cómo se asignan las subvenciones.

### 5.4. Promoción de la comprensión y respeto a las diferencias



Youth Bank (Banco de Jóvenes) ofrece oportunidades a jóvenes de diferentes orígenes culturales, religiosos y políticos para que se reúnan en un ambiente seguro, compartan experiencias y desarrollen la comprensión y el respeto por el otro.

### 5.5. Métodos claros y justos para la subvención

El proceso de toma de decisiones de Youth Bank (Banco de Jóvenes) garantiza que todo el recurso otorgado se dé de manera justa y que los procesos utilizados para el control de cómo se gasta el recurso sean claros y transparentes.



### 5.6. ¡Decirlo como es!

Youth Bank (Banco de Jóvenes) utiliza un lenguaje claro y sencillo para que todos los materiales de capacitación, formas de publicidad, aplicaciones, etc. sean fáciles de leer y entender.





## 5.7. Desarrollo de las habilidades y experiencia de los jóvenes



Utilizando una serie de actividades creativas y divertidas Youth Bank (Banco de Jóvenes) ofrece a los jóvenes nuevas experiencias, nuevas habilidades y nuevos aprendizajes, proporcionando oportunidades para hacer cosas que normalmente no tendrían la oportunidad de hacer.

## 5.8. Reflexión y evaluación



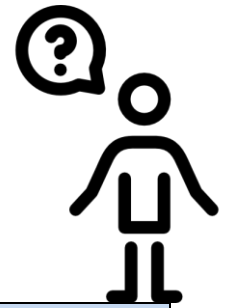
Los comités de Youth Bank (Banco de Jóvenes) se toman el tiempo de ver hacia atrás todo en lo que han estado involucrados, desde las actividades de capacitación y trabajo en equipo hasta la forma en que toman decisiones y el tipo de proyectos que financian. Ellos reflexionan sobre lo que funcionó y deciden si quieren hacer algo diferente la próxima vez.

## 5.9. Celebración



Youth Bank (Banco de Jóvenes) cree que es importante celebrar tanto el duro trabajo de los jóvenes ejecutores de subvenciones que donan su tiempo libre y también felicitar a los jóvenes que utilizan subvenciones para hacer una diferencia en su comunidad. Mediante la celebración de eventos de los jóvenes ejecutores de subvenciones, los jóvenes que han recibido fondos y los miembros de la comunidad local pueden reunirse para reconocer el impacto de Banco de Jóvenes dentro de su área.

## 6. Principios – Preguntas esenciales



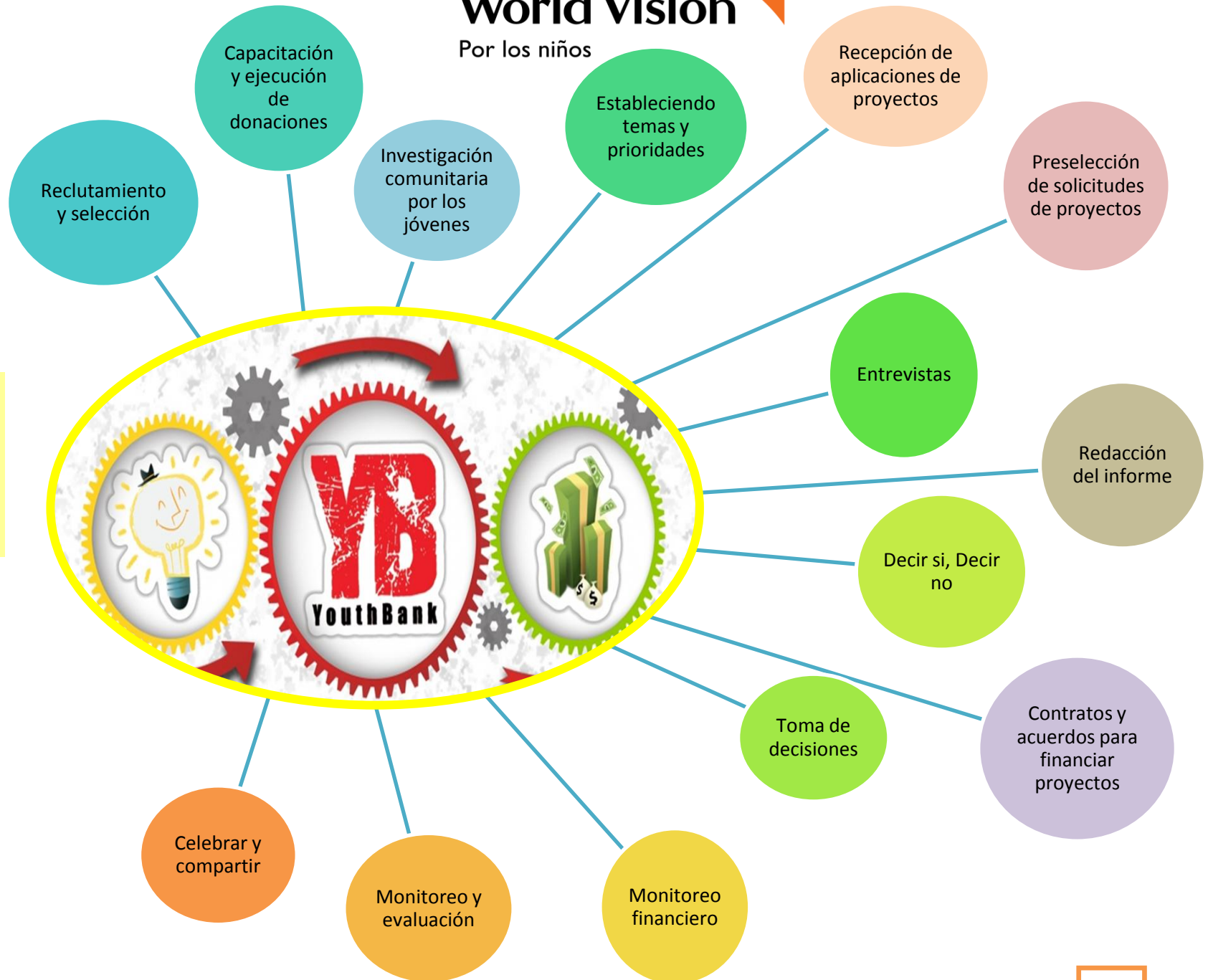
Con la organización de los Banco de Jóvenes los jóvenes tendrán la capacidad :

1. ¿Cómo será la participación activa de los jóvenes en la planificación y gestión del Banco de Jóvenes para abordar los problemas que les afectan?
2. ¿Cómo desarrollar los grupos de trabajo dirigidos por los niños y niñas para desarrollar ideas específicas para solucionar estos problemas prioritarios e involucrar a otros miembros y socios de la comunidad?
3. ¿Cómo organizarles una presentación a todos los niños y niñas entre los 11 a 17 años de edad, tanto dentro como fuera de la escuela, a manera que ellos determinen cuáles de las actividades se financiarán?
4. Es importante ser capaz de demostrar que todo lo que ocurre es legal, justo, eficaz y da valor por el recurso. ¿Está preparado para monitorear la implementación de proyectos? ¿Cómo harías esto?

## 7. Organización y funcionamiento del Banco de Jóvenes



El comité de jóvenes que integra Youth Bank (Banco de Jóvenes) en cada comunidad desarrollará una serie de pasos antes de asignar un financiamiento para los proyectos seleccionados.



Para que un Banco de Jóvenes funcione adecuadamente realizara los siguientes pasos:

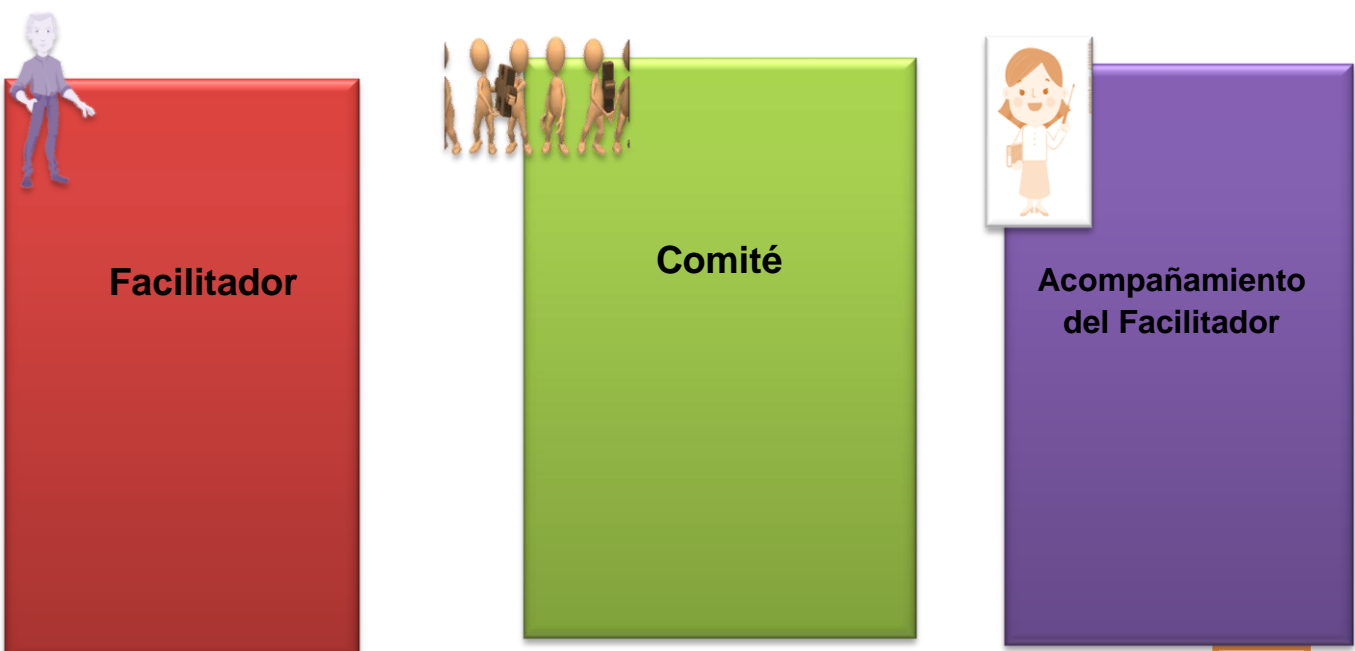


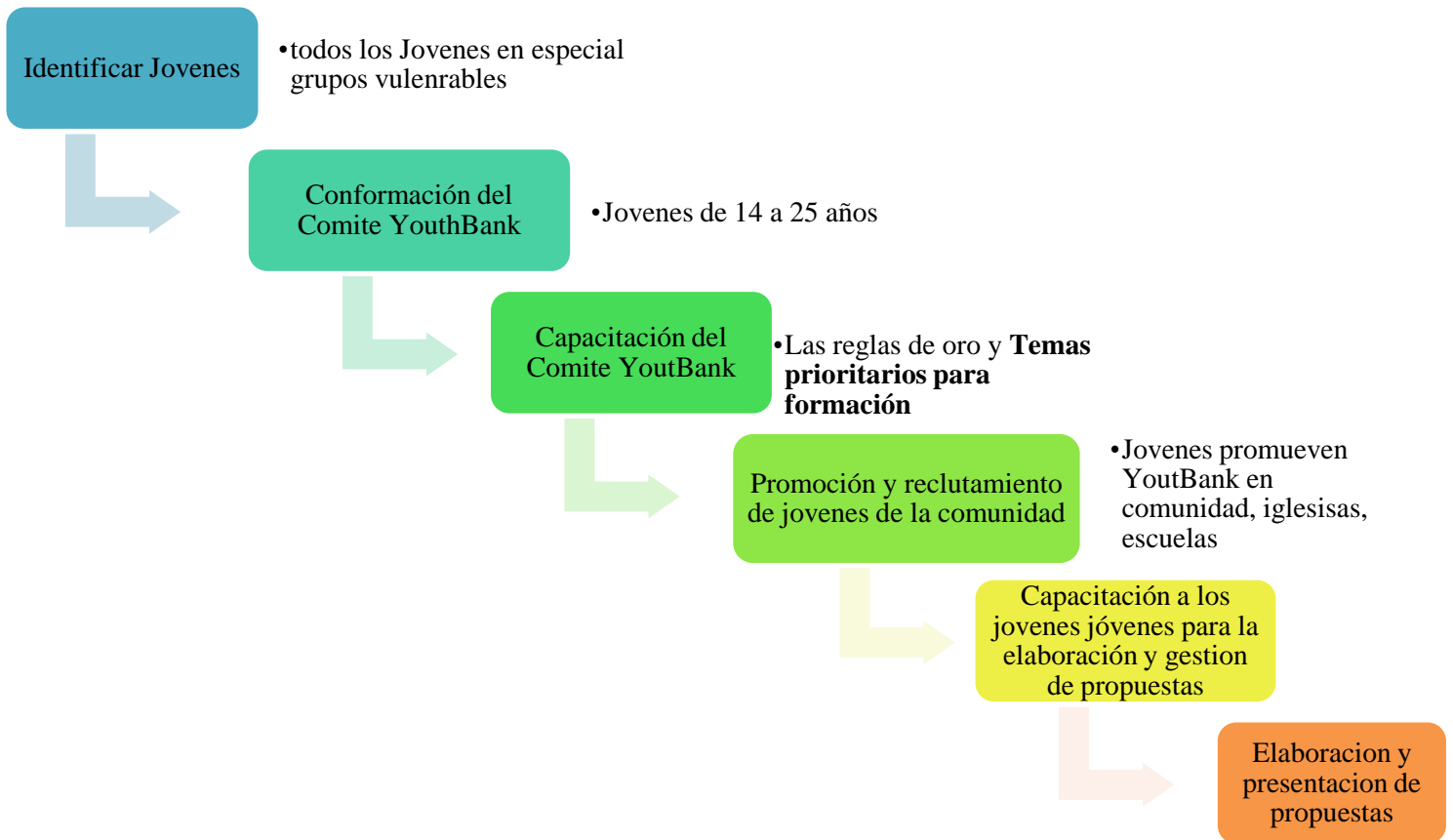
## Paso I: Reclutamiento y selección:

Youth Bank (Banco de Jóvenes) desea involucrar a todos los jóvenes y presta especial atención a atraer a miembros de grupos que pueden tener más dificultades para participar en este tipo de actividades. Se debe pensar cuidadosamente acerca de cómo va a seleccionar a las personas que formarán parte de YB (Banco de Jóvenes).

Tener la participación de los adultos es vital para el funcionamiento eficaz de Youth Bank (Banco de Jóvenes); Asumen muchos papeles y quizás el más importante es la de acompañar a los jóvenes para asuman la responsabilidad y tomen las decisiones de manera acertada.

También es importante tener una persona para liderar el desarrollo del Banco de Jóvenes; Esta persona coordina las actividades, asume la responsabilidad de asegurar que el trabajo se haga - pero obviamente no tiene que hacer todo el trabajo. El facilitador de la organización anfitriona que apoya el Banco de Jóvenes será la persona encargada de guiar, capacitar y apoyar la conformación del YB (Banco de Jóvenes)





La promoción de Banco de Jóvenes y el reclutamiento de nuevos miembros se puede hacer a través de:



Visitas a los Hogares



Visitas escuelas



Visitas a Iglesias



Distribución de Hojas volantes



Panfletos, Trifolios etc.



Redes sociales



Rótulos, o cualquier tipo de arte que se utilice para llamar la atención de los jóvenes.

En este paso la importancia es que los jóvenes motiven a otros al involucramiento como miembros de **Youth Bank (Banco de Jóvenes)**, para lo cual se hace la promoción utilizando los recursos disponibles. No es necesario incurrir a gastos de publicación, ya que los materiales de promoción deben ser diseñados por los propios jóvenes.



## Paso II: Capacitación y ejecución de donaciones:

La capacitación de Youth Bank(Banco de Jóvenes) son una serie de actividades creativas y divertidas ofreciendo a los colaboradores que lo integran experiencias, nuevas habilidades y nuevos aprendizajes, proporcionando oportunidades para hacer cosas que normalmente no tendrían la oportunidad de hacer, y donde el espíritu de aprendizaje se debe enfocar en las reglas de oro.

En este proceso el joven deberá aprender a cómo preparar e implementar una propuesta de proyecto, planear las actividades y el manejo su presupuesto.

En algunos casos es posible que tenga que traer a especialistas u organizaciones para hacer algo de esto - por ejemplo, otorgamiento de subvenciones, derechos humanos, gestión de proyectos, capacitación en concientización cultural o habilidades financieras - pero el facilitador de la organización anfitriona que apoya el Banco de Jóvenes puede ser capaz de entregar la mayor parte de lo que necesitará.

### Temas prioritarios para formación



**Finanzas y administración** - esto puede ser una pesadilla si no funciona correctamente; como su Banco de Jóvenes va a gastar el recurso de otras personas necesita ser capaz de dar cuenta de ello. Necesitará registros apropiados para pagar las subvenciones y registrar cómo se gasta el dinero. Hay muchas otras tareas administrativas, desde el desarrollo del papeleo hasta la creación de sistemas y plantillas. Con el tiempo los jóvenes serán capaces de hacer más y más de esto, pero al principio la organización anfitriona tendrá que hacer arreglos desde el inicio de su Banco de Jóvenes para que esto se haga.

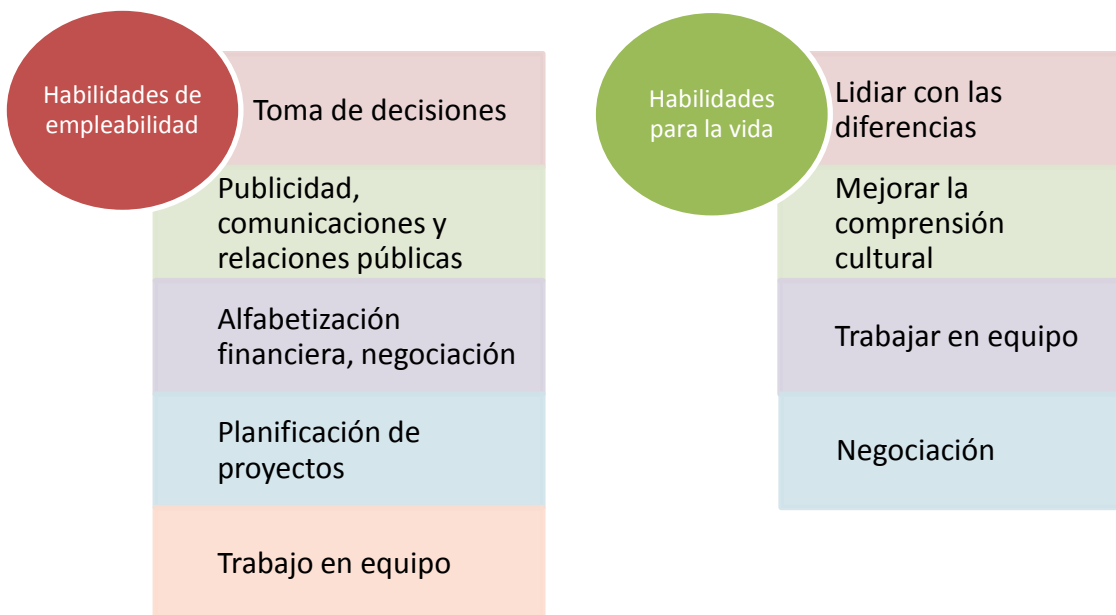


**Asistencia en la investigación** – Jornadas de capacitación donde se facilite al grupo de cómo identificar e investigar los principales problemas que enfrentan los jóvenes en la zona, ya que es la base sobre la cual se planea una propuesta de como contrarrestar dicha situación.



**Monitoreo y evaluación** - Youth Bank (Banco de Jóvenes) tiene que monitorear su trabajo de manera regular - para ver dónde se gastan las donaciones y qué sucede. También tendrá que pensar en cómo evalúa el trabajo de su Banco de Jóvenes; por ejemplo, podría examinar cómo se asignan las subvenciones, el impacto que genera el mismo en los jóvenes involucrados y el impacto de los proyectos financiados en la comunidad en su conjunto. Una vez más, con el tiempo y con la formación adecuada de los jóvenes, ellos mismos llevarán a cabo esta tarea y, a menudo lo encuentran muy interesante, así como la adquisición de habilidades significativas para la vida.

Con esta capacitación se espera que los jóvenes desarrollen las siguientes habilidades:





### Paso III: Investigación comunitaria por los jóvenes:

Llevar a cabo algunas investigaciones locales es importante porque logra una mejor conexión entre los jóvenes y su comunidad. Descubrirán muchas cosas nuevas y se enfrentarán al desafío del qué hacer frente a un problema. Hay muchas habilidades prácticas que aprender que pueden ayudarles a tomar mejores decisiones sobre sus prioridades de financiamiento.

Dentro de la investigación:

1. La investigación se orientara a problemas que abaten a los jóvenes de la comunidad, ejemplo: alcoholismo en los jóvenes, embarazos en adolescentes, formación vocacional, pueden incidir en problemas comunitarios, como servicios básicos, ornato comunitario, etc.
2. La investigación debe ser flexible, de bajo costo y participativa.



### Paso IV: Estableciendo temas y prioridades

La importancia de establecer prioridades, debe de realizarse en forma correcta, realizando investigaciones en sus comunidades que permitan identificar las prioridades, y poder enfocar una problemática real para elaborar proyecto.

Youth Bank (Banco de Jóvenes) entiende que los jóvenes pueden desempeñar un rol clave, apoyando las iniciativas de su comunidad en la toma de acciones, negociación, y resolución de la problemática.





## Paso V: Publicidad y promoción

Es importante que Youth Bank (Banco de Jóvenes) cuente con una adecuada publicidad y promoción para recaudar fondos, recuerde que los miembros, establecen una meta anual de los fondos que van a recaudar, y desarrollan actividades en sus comunidades para la obtención de estos fondos.

Igual que la publicación, la promoción no es necesario incurrir a gastos de los materiales de promoción, estos deben ser diseñados por los propios jóvenes.



## Paso VI: Recepción de aplicaciones de proyectos

Cada grupo de jóvenes presentaran el formulario de solicitud de proyectos, es necesario tomar en cuenta para otorgará una subvención lo siguiente:

Si su idea es:

- Liderada por jóvenes - Esto significa que debe ser su idea y que son los que van a hacer que suceda. Pueden pedir apoyo a un adulto para apoyarles en lo que quieran hacer.
- Clara y realista.
- Relación costo y beneficio.
- Originalidad
- Impacto (beneficios que tendrá el proyecto para los jóvenes o de su comunidad local, en el corto y largo plazo, como será sostenible y como se le dará continuidad al proyecto, incluyendo mecanismos para la generación de ingresos).



## Paso VII: Preselección de solicitudes de proyectos:

Para seleccionar los proyectos que se realizaran entrevistas, se utilizara un formato de preselección para realzarla de forma estructurada y justificar decisiones finales acerca de solicitudes.

Los requisitos para ser seleccionadas son los siguientes:

- Al menos tres personas están involucradas
- La aplicación es de un/una joven del área cubierta por nuestro Banco de Jóvenes?
- ¿Se recibió la solicitud antes del plazo límite?
- Existen solicitantes en edades de 14 – 17
- ¿No es vinculante a religión, partidos políticos, pago de deuda, particulares?
- ¿Se contestaron todas las preguntas del Formato de Preselección de proyecto?

Si se contesta **NO** a algún criterio de elegibilidad, se rechazara la aplicación en esta etapa, si el proyecto no es rechazado se revisara si existe un conflicto de interés entre entrevistadores y registrados, y se formulara Posibles preguntas que se realizaran en las entrevistas, luego se le enviara la notificación de entrevista.



## Paso VIII: Entrevistas:

Es importante Organizar entrevistas en el mismo día o en una secuencia de días juntos, para evitar errores o el posponer las anotaciones de la entrevista. Las decisiones se pueden hacer muy rápidamente y todo el trabajo de papel se puede mantener junto. Mantenga el impulso y el interés alto, que sea una buena experiencia de unión.

### Fases de la entrevista:

#### a) Antes de la entrevista

Asegúrese de:

- Ver detenidamente la solicitud. Identificar información que el Banco de Jóvenes necesitará para tomar una decisión, pero que no se encuentra en el formulario.

Prepare preguntas a ser formuladas durante la entrevista que le darán esta información.

- Decida quién hará qué preguntas y quién hará las anotaciones.

### **b) El comienzo de la entrevista**

- Asegúrese de que todos estén relajados. Verifique cómo se dieron cuenta acerca de Banco de Jóvenes.
- Diga algunas cosas acerca de Banco de Jóvenes, por ej. que es manejado por jóvenes para otros jóvenes.
- Aclara que ustedes no serán los que tomen la decisión acerca de la solicitud. Ustedes informarán al resto del comité Banco de Jóvenes y ellos decidirán.

### **c) Fin de la entrevista**

- Repita que estará informando al comité de Youth Bank (Banco de Jóvenes) y que ellos tomarán la decisión.
- No diga nada acerca de cómo se sintió respecto a las respuestas del grupo, bueno o malo. Si se le pregunta, diga que le parecería injusto comentar ya que la decisión será tomada por el resto del comité.
- Dígalos a los solicitantes cuándo y cómo les harán saber si les otorgará una subvención.
- Gracias por venir y adiós.



## **Paso IX: Redacción del informe**

Al momento de la entrevista, el comité de entrevistadores seleccionados por el Banco de Jóvenes, realizara una serie de preguntas a los solicitantes de una subvención, estas ayudaran a asentar y clarificar algunas posibles dudas existentes del proyecto presentado, la redacción de la entrevista será cotejada y redactada en forma de un informe.



## Paso X: Toma de decisiones:

Los jóvenes van a tomar muchas decisiones como equipo y es importante que se tomen el tiempo de esperar para revisar la calidad de su toma de decisiones y el impacto / consecuencias sobre los demás. Si deciden promover y comercializar Youth Bank (Banco de Jóvenes) de una manera particular, ¿cómo van a saber que han tomado la decisión correcta? Establecer una fecha límite es útil de lo contrario su decisión acordada dejará de tener sentido muy rápidamente. De hecho, podría ser muy útil pensar en todas las acciones y plazos antes de asignar recurso de la concesión. Sean claros acerca de lo que no financiarán y aclaren cualquier condición de inmediato y lo que se espera.

Para tomar una decisión cada miembro del comité llenara el formato Registro de calificación de la evaluación: sistema plano de forma individual, el cual evalúa 5 ítems:

- a. Calidad de la idea
- b. Jóvenes liderados
- c. Valor por el dinero
- d. Impacto
- e. Tema

El puntaje será de 20 por ítem obteniendo una posibilidad de alcanzar 100 puntos o menos, luego el resultado de cada ítem será sumado dependiendo el número de miembros que participaron y dividido por el mismo número de miembros, dando un promedio, este promedio será colocado en el Formato de Evaluación del proyecto ponderado.

Algunos jóvenes y coordinadores pueden sentir que el proceso estructurado descrito aquí es más complicado y prolongado. ¿No sería más fácil o más rápido leer en voz alta cada solicitud, tener una discusión y luego simplemente llevar a

cabo una votación levantando la mano? Las razones y las ventajas de utilizar un proceso más estructurado, como el descrito tiene que ver con el hecho de que la toma de decisiones Youth Bank (Banco de Jóvenes) sea responsable, objetiva, sólida, coherente, participativa y sobre todo justo. **Las ventajas específicas del proceso estructurado incluyen:**

Las decisiones finales se basan en, son respaldadas y justificadas por un registro claro de toma de decisiones / evaluación del grupo. Esto es particularmente útil si los grupos que han sido rechazadas impugnan la decisión del Comité Youth Bank (Banco de Jóvenes).

Les permite a los jóvenes ir más allá de su respuesta instintiva a un proyecto de "que sonaba como una buena o mala idea" y les hace pensar en la solicitud en relación con los diferentes rubros, criterios, así como las opiniones de los demás.

Las decisiones finales se basan en los resultados que reflejan la sensación general del grupo, más que en la del miembro más fuerte o enérgico del grupo.

El excluir a los jóvenes que entrevistaron o un proyecto del proceso de votación final y toma de decisiones acerca de que la solicitud permite que la calificación se mantenga objetiva. También significa que durante las entrevistas, los candidatos saben que no hay razón para tratar de sobornar o presionar a los entrevistadores porque su papel es sólo informar al comité. (Es decir, no son los que toman la decisión final acerca de si sí o no).

Es más profundo y sofisticado que el uso de un sistema de votación por mayoría. Destaca donde existen grandes diferencias de opinión y permite a las personas escuchar / discutir diferentes puntos de vista. Esto puede dar lugar a sentencias firmes más informadas.

Cuando los jóvenes tengan intereses personales o en conflicto en una solicitud particular, pueden decirlo y salir del proceso. Esto ayuda a mantener el proceso justo y a proteger a Youth Bank (Banco de Jóvenes) de ser acusado de parcialidad o favoritismo.

Se establece un estándar por debajo del cual no se financian proyectos. Esto elimina la tentación de financiar proyectos sólo porque el grupo tiene fondos otorgar.

Cada Banco de Jóvenes debe discutir y cuestionar el proceso que utilizan para la toma de decisiones. El proceso sugerido anteriormente no está escrito en piedra y debe y se puede adaptar a las necesidades y preferencias de cada Banco de Jóvenes. Sin embargo sea cual sea el proceso usado, debe aspirar a cumplir con las características anteriores.



### **Paso XI: Decir si, Decir no:**

A todas las personas les gusta dar buenas noticias, ya que también les hace sentir bien. Tengan cuidado de decir sí fácilmente, cuando hayan condiciones que pueden dar lugar a sorpresas. Sin embargo, decirle a un grupo que no han tenido éxito de frente no es fácil y sin embargo, esto va con la responsabilidad de tomar decisiones acerca de quién obtiene financiamiento y quién no.

No se trata de demostrar que ustedes tienen razón y que ellos están equivocados. Sean cortés y expliquen la decisión del grupo abiertamente y de forma educada y clara, para que puedan hacer uso de la retroalimentación.

Si la respuesta es positiva se le enviara una nota de aceptación y si la respuesta es negativa a la subvención se le enviara la nota de no aprobación.



## Paso XII: Contratos y acuerdos para financiar proyectos

Para los proyectos a financiar se firmara un acuerdo de subvención, que servirá como un contrato entre los solicitantes y el coordinador asignado de Youth Bank (Banco de Jóvenes) donde estarán descritas las condiciones de subvención.



## Paso XIII: Monitoreo Subvención



## Paso XIV: Monitoreo y evaluación:

Monitorear proyectos financiados no solo es la de dar seguimiento a la actividad y la construcción de relaciones. Es importante preguntarse por qué ustedes están visitando un proyecto y la evidencia visual, verbal o escrita que desean ver y escuchar. Ustedes quieren que el proyecto tenga éxito y al demostrar gran interés en cómo se está progresando están siendo favorables sin entorpecer el camino. Los miembros de Youth Bank (Banco de Jóvenes) pueden informar al resto de su comité y si fuese necesario apoyo, ofrecer apoyo o asesoramiento al grupo. Es importante ser alentador y entusiasta.



## Paso XV: Celebrar y compartir:

Es una buena historia el contar a otros acerca de lo que los jóvenes pueden hacer. Es importante felicitar a los que recibieron financiamiento acerca de algo diferente que hicieron en su comunidad. El impacto Youth Bank (Banco de Jóvenes) se puede demostrar, invitando a los miembros de la comunidad a asistir a eventos que también pueden reclutar nuevos ejecutores de concesión y simpatizantes. Los logros construyen confianza. Es una oportunidad de obtener una buena cobertura de prensa / medios. Recuerde que debe invitar a patrocinadores.

## 8. Secretos para el éxito de Youth Bank (Banco de Jóvenes)



### **Uso de métodos claros y razonables para la concesión de subvenciones:**

Porque... es importante introducir métodos claros y justos para los ejecutores de las concesiones. Se les ayuda a tener confianza en el uso del sistema de calificación. Pensando en lo que es justo, no sólo en Youth Bank (Banco de Jóvenes), en otros aspectos de su vida



**Uso de un enfoque basado en los derechos:** Porque... les ayuda a comenzar a ver el mundo de una manera diferente, afinando su capacidad de cómo analizar lo que está sucediendo a tu alrededor. Pueden lograr que otra gente joven note que un Youth Bank (Banco de Jóvenes) es algo más que dar dinero a grupos y que se puede provocar el cambio a pequeña escala.



**Llevar a cabo algunas investigaciones locales:** Porque... logra una mejor conexión entre ustedes y su comunidad. Descubrirán muchas cosas nuevas y se enfrentarán al desafío del qué hacer frente a un problema. Hay muchas habilidades prácticas que aprender que pueden ayudarles a tomar mejores decisiones sobre sus prioridades de financiamiento.



**Tener dinero para gastar:** Porque... lo concreta todo o el tener que esperar demasiado tiempo. Pueden dar a conocer que tienen fondos para ofrecer.



**Mantener el Banco de Jóvenes liderado por los jóvenes:** Porque... pregúntense por qué esto no sucedió antes. Poner dinero en manos de los jóvenes para la toma de decisiones es una idea simple y necesita ser hablada como una poderosa manera de incluir a los jóvenes que a menudo no tienen la oportunidad de tener el control. Reúnanse regularmente como grupo para mantener el impulso y el interés. Necesitas jugadores del equipo en lugar de "fanfarrones" o dominadores.





**Apoyo y orientación de los adultos:** Porque... diferentes adultos pueden estar disponibles para ofrecer ideas y consejos prácticos. El soporte adulto clave tendrá un montón de ideas e información para compartir con ustedes. A veces van a actuar como compañero guía si te quedas atascado o hay problemas que resolver. Trabajar con un hermano o hermana mayor puede ser un conjunto de ojos frescos en ciertos problemas, pueden hacer buenas preguntas o compartir un problema con y/o proporcionar apoyo emocional. Cuando se tienen que organizar eventos más grandes este tipo de apoyo es esencial.



**Banco de Jóvenes abierto a todos:** Porque... quieren ser vistos como dirigida por jóvenes, para sus amigos y pares para vean que esto es diferente. Las solicitudes se alientan de grupos de jóvenes a los que tal vez no les resulta fácil aplicar debido a las barreras del idioma, discapacidad, etc. Ustedes necesitan llegar a los lugares donde hay pocas oportunidades y lograr que tengan interés en aplicar.



**Promover la comprensión y el respeto a las diferencias:** Porque...es importante que Youth Bank (Banco de Jóvenes) ofrezca un lugar seguro para los participantes de una amplia gama de entornos para reunirse a compartir experiencias y desarrollar la comprensión y el respeto por el otro. Sentirse incluido y querido es importante en el equipo de ejecutores de subvención donde tienen la oportunidad de expresar sus puntos de vista y de decidir acerca de cómo se asignan las concesiones. El discutir problemas difíciles juntos - problemas compartidos conduce a soluciones compartidas.



**Mantener todo simple:** Porque...un lenguaje claro y conciso es muy útil para todos nosotros. Cambiar el idioma de negativo a palabras positivas les ayudará cuando aborden cualquier dificultad o su posible enfoque. Los materiales publicitarios y formularios de solicitud en particular, necesitan ser fáciles de entender y completos. Igualmente, el ser capaz de explicar lo que significa Youth Bank (Banco de Jóvenes) para los jóvenes y los mayores será importante de hacer.



**Adquisición de nuevas habilidades:** Porque... Youth Bank (Banco de Jóvenes) ofrece oportunidades que normalmente no tendrían la oportunidad de tener. Estas habilidades pueden ser utilizadas en otros aspectos de su vida diaria, por ejemplo, hablar en público, hacer presentaciones, entrevistas, habilidades informáticas, recaudación de fondos, etc. Habrá oportunidades para mirar hacia atrás en lo que se ha logrado y aprender acerca de lo que ha funcionado bien y decidir lo que se va a hacer de manera diferente la próxima vez. Consideren conseguir un comediante para ayudar a todos a hacer presentaciones increíbles al obtener consejos prácticos para mantener a su público cautivado. Desarrollar el ser un buen oyente y el ser bueno en hacer buenas preguntas. La mejora continua conduce a establecer altas metas personales y una mayor satisfacción.



**Organizar entrevistas en el mismo día o en una secuencia de días juntos:** Porque... evita errores o el posponer las anotaciones de la entrevista. Las decisiones se pueden hacer muy rápidamente y todo el trabajo de papel se puede mantener junto. Mantenga el impulso y el interés altos, que sea una buena experiencia de unión.



**Toma de decisiones.** Porque... ustedes van a tomar muchas decisiones como equipo y es importante que se tomen el tiempo de esperar para revisar la calidad de su toma de decisiones y el impacto / consecuencias sobre los demás. Si deciden promover y comercializar Banco de Jóvenes de una manera particular, ¿cómo van a saber que han tomado la decisión correcta? Establecer una fecha límite es útil de lo contrario su decisión

acordada dejará de tener sentido muy rápidamente. De hecho, podría ser muy útil pensar en todas las acciones y plazos antes de soltar dinero de la concesión. Sean claros acerca de lo que no financiarán y aclaren cualquier condición de inmediato y lo que se espera.



**Decir que sí y decir que no.** Porque... a todos les agrada dar buenas noticias, ya que también les hace sentir bien. Tengan cuidado de decir sí demasiado fácilmente cuando hayan condiciones que pueden dar lugar a sorpresas. Sin embargo, decirle a un grupo que no han tenido éxito en su cara no es fácil y, sin embargo, esto va con la responsabilidad de tomar decisiones acerca de quién obtiene financiamiento y quién no.

No se trata de demostrar que ustedes tienen razón y que ellos están equivocados. Sean cortés y expliquen la decisión del grupo abiertamente y de forma educada y clara, para que puedan hacer uso de la retroalimentación.



**Estar pendientes de todo el papeleo:** Porque... se espera esto. Ustedes están proporcionando un servicio, quieren ser eficaces, confiables y tener un sistema y almacenamiento seguro. Ustedes no pueden recordar todo sobre todo el que aplica. La confidencialidad es importante.



**Celebrar los logros:** Porque... es una buena historia el contar a otros acerca de lo que los jóvenes pueden hacer. Es importante felicitar a los que recibieron financiamiento acerca de algo diferente que hicieron en su comunidad. El impacto de Youth Bank (Banco de Jóvenes) se puede demostrar, invitando a los miembros de la comunidad a asistir a eventos que también pueden reclutar nuevos ejecutores de concesión y simpatizantes. Los logros construyen confianza. Es una oportunidad de obtener una buena cobertura de prensa / medios. Recuerde que debe invitar a patrocinadores



### **Llevar a cabo algunos eventos de recaudación de fondos:**

Porque... es probable que presten mayor atención al dinero que ustedes personalmente estuvieron involucrados obtener. Es un buen ejercicio en equipo y la búsqueda de 101 nuevas maneras de recaudar dinero es un reto. Establecer un objetivo de recaudación de fondos ayuda a enfocar sus esfuerzos y pensar y les da la oportunidad de dar a conocer Banco de Jóvenes a la comunidad en general.



**Incidir en personas claves en su comunidad:** Porque... los jóvenes tienen algo que decir en Banco de Jóvenes acerca de su experiencia en la gestión de un fondo que apoya a otros jóvenes. Esto ayuda a la construcción de la reputación de que Banco de Jóvenes es distintivo y único y que se destaca por hablar sobre los temas que se identifican con los jóvenes y son importantes para ellos. Los jóvenes buscarán cambios sociales a pequeña escala más allá de lo que puede hacer Banco de Jóvenes y por lo tanto buscan oportunidades para presentar una amplia gama de ideas que pueden ser consideradas por los tomadores de decisiones y tomar acción.



**Tener un lugar para reunirse:** Porque... tener una identidad es importante. El espacio de Youth Bank (Banco de Jóvenes) es donde suceden cosas importantes. Es un sitio donde se generan buenos recuerdos y asociaciones. Usted puede hacer que se vea especial y crear una imagen para los visitantes de que se trata de un lugar positivo para nuestra comunidad.



**Visitar todos los proyectos financiados:** Porque... se trata de la construcción de relaciones y de dar seguimiento a la actividad. Es importante preguntarse por qué ustedes están visitando un proyecto y la evidencia visual, verbal o escrita que desean ver y escuchar. Ustedes quieren que el proyecto tenga éxito y al demostrar gran interés en cómo se está

progresando están siendo favorables sin entorpecer el camino. Los miembros de Youth Bank (Banco de Jóvenes) pueden informar al resto de su comité y si fuese necesario apoyo, ofrecer apoyo o asesoramiento al grupo. Es importante ser alentador y entusiasta.



**Construir su reputación.** Porque... Todo cuenta. Todo lo que hacen o no hacen le agrega o quita a su credibilidad y su capacidad para influir en alguien. Su éxito se basa en gran medida en la calidad y el número de relaciones que ustedes pueden comenzar y desarrollar en Banco de Jóvenes.



**Poner especial atención a los presupuestos:** Porque... esto muestra si el grupo ha planeado cuidadosamente su proyecto y ha puesto atención a la relación calidad-precio.



**Hacer que sea divertido e inspirador:** Porque... ¿se trata acerca de lo es para ustedes! ¿Qué lo hará regresar a Banco de Jóvenes de nuevo? ¿Habrá oportunidades para que se sienta bien consigo mismo y lo que está haciendo en su comunidad?



**Desafiarse hacer cosas extraordinarias:** Porque... pueden descubrir muchas cosas sobre ustedes mismos. Podrían estar haciendo algo con los medios o incidiendo en políticos acerca de cómo se asignan los recursos a las instalaciones de la comunidad, u organizando un intercambio internacional Youth Bank (Banco de Jóvenes) a otro país, o creando una campaña de recaudación 1.000 amigos, o recibiendo nuevos fondos de donantes privados para permitir a Youth Bank (Banco de Jóvenes) operar.

# Etapa II: Formatos a Implementar



## 2.1. FORMULARIO DE SOLICITUD

¿Alguna vez ha querido hacer algo acerca de un tema que afecta a su comunidad local? ¿Tiene una buena idea para una actividad o proyecto que haría una diferencia para los demás? Si la respuesta es sí, entonces ¡puede solicitar a YouthBank una subvención de hasta \_\_\_\_\_ para hacerla realidad!



1. Organización de apoyo (si la tiene): .....
2. Dirección de contacto:.....  
.....
3. Código postal: .....
4. Tel: ..... Celular: ..... E-mail.....
5. Nombre de la persona llenando este formulario.....
6. Edad: ..... Sexo: .....
7. Usando la siguiente tabla incluya la información acerca de los otros miembros de su grupo (mínimo 3 personas más)

Nombre	Edad	Sexo Masculino o femenino

8. Título de la idea del proyecto (si la tiene): .....
9. Cuéntenos sobre su idea  
.....



.....

.....

.....

.....

10. Para obtener una subvención su idea debe hacer algo positivo acerca de un problema que afecta a personas de su comunidad local. ¿Qué problema ayudará a resolver su actividad y cómo va a hacer una diferencia?

.....

.....

.....

.....

11. ¿Dónde se llevará a cabo su proyecto?

.....

.....

.....

.....

12. Aparte de su propio grupo, ¿cuántas son y en qué rango de edad están las personas que se beneficiarán con su proyecto? (Por favor ponga una X en cualquiera de los cuadros siguientes que sean relevantes. Entendemos que puede no haber nadie más que el grupo que se beneficie de estos fondos.

13. 0 – 11 años       11 - 14 años       15 - 17 años

18 – 25 años       26 – 60 años       60 + años

14. ¿Cuándo iniciará este proyecto? ...../...../.....

15. ¿Cuánto durará este proyecto? .....Dias.

16. ¿Hay alguien más que le esté ayudando con el proyecto o que esté involucrado en su realización? ¿Por favor díganos quién es, qué papel jugarán y cómo ayudarán





18. Cuál es la cantidad total de fondos que desea que YouthBank le otorgue:

.....

19. Si su actividad costará más de la cantidad que está solicitando a YouthBank, por favor díganos de dónde saldrá el resto del dinero:.....

.....

.....

Firma (de la persona llenando este formulario):

Fecha: ...../...../.....

**PARA USO OFICIAL SOLAMENTE:**

Idea elegible (S/N)	Entrevista (fecha y hora)	Entrevistadores YB (2 nombres)	Calificación (número)	Subvención monto en LPS	Trabajadores de apoyo YB (2 nombres)	Contrato firmado (fecha)	Retroalimentación/ formulario de finanzas recibido (fecha)	Recibos adjuntados y chequeados (fecha)

## 2.2. EVALUACIÓN DE LA PRESELECCIÓN DE SOLICITANTES

YouthBank: .....

Criterios de elegibilidad – Conteste Sí con un √, No con una × o No se puede saber con un?									
<i>Si se contesta <b>NO</b> a algún criterio de elegibilidad, rechace la aplicación en esta etapa.</i>									
Proyecto/ solicitante	¿Al menos tres personas están involucradas?	¿La aplicación es de un/una joven del área cubierta por nuestro YouthBank?	¿Se recibió la solicitud antes del plazo límite?	Existen solicitantes en edades de 14 – 17	¿No es vinculante a religión, partidos políticos, repago de deuda, particulares?	¿Se contestaron todas las preguntas Formato de Preselección de proyecto?	Tema abordado	Posibles preguntas a formular	Conflicto de interés entre entrevistadores y registrados

## 2.3. FORMATO DE IDENTIFICACION DE ENTREVISTA

Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Estimado

### SOLICITUD A YOUTHBANK

Gracias por su solicitud. Nos gustaría invitarle a una breve entrevista para que pueda contarnos más acerca de su idea. Por favor traiga al menos otros dos miembros de su grupo con usted para la entrevista. En la entrevista, habrá dos o tres miembros del comité YouthBank. Después de su entrevista ellos informarán al resto del comité YouthBank que luego decidirá si va a obtener una subvención.

Lugar de la entrevista: .....

Fecha de la entrevista: .....

Hora de la entrevista.....

Si no puede ese día y hora, por favor háganoslo saber y veremos si podemos entrevistarle a otra fecha y/u hora. Si no asiste a la entrevista no podremos considerarlo para una subvención.

Esperamos verlo pronto.

Atentamente,

## **2.4. Planeación y ejecución de las entrevistas –YOUTHBANK**

### **Antes de la entrevista**

Asegúrese de:

- Ver detenidamente la solicitud. Identificar información que el YouthBank necesitará para tomar una decisión, pero que no se encuentra en el formulario. Prepare preguntas a ser formuladas durante la entrevista que le darán esta información.
- Decida quién hará qué preguntas y quién hará las anotaciones.

### ***El comienzo de la entrevista***

- Asegúrese de que todos estén relajados. Verifique cómo se dieron cuenta acerca de YouthBank.
- Diga algunas cosas acerca de YouthBank, por ej. que es manejado por jóvenes para otros jóvenes.
- Aclara que ustedes no serán los que tomen la decisión acerca de la solicitud. Ustedes informarán al resto del comité YouthBank y ellos decidirán.

### ***Fin de la entrevista***

- Repita que estará informando al comité YouthBank y que ellos tomarán la decisión.
- No diga nada acerca de cómo se sintió respecto a las respuestas del grupo, bueno o malo. Si se le pregunta, diga que le parecería injusto comentar ya que la decisión será tomada por el resto del comité YouthBank.
- Dígales a los solicitantes cuándo y cómo les harán saber si les otorgará una subvención.
- Gracias por venir y adiós.



## Formulario de informe

## 2.5. Formulario de informe:

Fecha de la visita:

Nombres de los entrevistadores:

¿Dónde y a qué hora se llevó a cabo la entrevista?

### Informe de YouthBank

**La idea: Este proyecto se trata acerca de...**

(1 ó 2 oraciones)

**Describe el proyecto y el grupo con mayores detalles (hechos)**

Fecha de inicio del proyecto \_\_\_\_\_

Fecha de finalización \_\_\_\_\_

**Calidad de la idea del proyecto**

**¿Cuáles considera que son los puntos fuertes y los puntos débiles?**

**Liderado por jóvenes: ¿Qué harán los jóvenes para ejecutar el proyecto?  
¿Adultos mayores harán algo?**



**Valor por el dinero: Comente acerca de todas las partes del presupuesto.**

**Posible impacto and beneficio – para el grupo de jóvenes organizador, otros beneficiarios directos, la comunidad local.**

<b>Monto solicitado para el proyecto</b>	
<b>Financiamiento recomendado</b>	

**Su punto de vista final del proyecto**

**Fecha:**

**Firmado:** \_\_\_\_\_

## 2.6. Registro de calificación de la evaluación: sistema plano

YouthBank: ..... Fecha de la evaluación: .....

Miembros del comité involucrados: .....

.....Calificación terminal: .....

Nombre del proyecto	Calidad de la idea 20	Jóvenes liderados 20	Valor por el dinero 20	Impacto 20	Tema 20	Calificación total de 100 puntos
	<p>Escriba todas las calificaciones de cada ejecutor de subvención en estos cuadros superiores.</p>					
	<p>Realice los cálculos aquí</p> <p>÷ =</p>	÷ =	÷ =	÷ =	÷ =	
	÷ =	÷ =	÷ =	÷ =	÷ =	
	÷ =	÷ =	÷ =	÷ =	÷ =	

## 2.7. REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN PONDERADA

YouthBank: ..... Fecha de la evaluación: .....

Miembros del comité involucrados: .....

.....Calificación terminal: .....

Nombre del proyecto	Calidad de la idea Ponderación x	Jóvenes liderados Ponderación = x	Valor por el dinero Ponderación = x	Impacto Ponderación = x	Tema Ponderación = x	Calificación total
	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	
	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	
	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	
	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	
	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	÷ = x =	



## 2.8. NOTA DE APROBACIÓN

Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado

### SOLICITUD A YOUTHBANK

Me alegra informarle que los miembros del comité de su YouthBank local han decidido proporcionarle una subvención de.....

Esta subvención sólo puede ser usada para la idea que describió en su formulario de aplicación y en la entrevista reciente. Entendemos que la idea es:

.....

Condiciones especiales de la subvención:

.....

Para confirmar que le gustaría la subvención necesita asistir a una corta sesión de información y firma de contrato.

Fecha de la sesión: .....

Hora de la sesión: .....

Lugar de la sesión: .....

En esta sesión usted:

- Conocerá a dos miembros del comité de YouthBank que serán sus trabajadores de apoyo,
- hará preguntas acerca de las condiciones de ser receptor de una subvención (una copia de las reglas y las condiciones se adjuntan a esta carta)
- Firmará el contrato para mostrar que está de acuerdo con las reglas.

Por favor infórmenos lo más pronto posible si no puede llevar a cabo esta sesión y trataremos de arreglar otra en otro momento para usted.

Nuestro YouthBank desea agradecerle todo el éxito y reunirse con usted de nuevo pronto.

Atentamente,



(Firmado por el miembro del comité YB; incluya el nombre del YouthBank)



## 2.9. NOTA DE NOAPROBACIÓN

**Fecha:**

Estimado

### **SOLICITUD A YOUTHBANK**

Gracias por su solicitud. Le escribimos para darle a conocer la decisión tomada por el comité de YouthBank.

Sentimos decirles que su solicitud no tuvo éxito. La razón por la que no podemos seguir con su solicitud en esta ocasión es porque...

Sabemos que esto será una decepcionante noticia para usted, pero esperamos que no le impida tratar de encontrar otras formas de llevar a cabo sus ideas.

Atentamente,

(Firmado por miembro del Comité YB; incluya el nombre de YouthBank)

## Etapa III:

## Recursos



### 3.1. Pensamientos

## UNA FORMA ESTRUCTURADA DE HACER Y JUSTIFICAR DECISIONES FINALES ACERCA DE SOLICITUDES

#### **Antes de comenzar el proceso de evaluación de solicitudes:**

- ✓ Escriba los nombres de los presentes en la calificación de la evaluación.
- ✓ Asegúrese de que todos entienda los encabezados de los criterios (por ejemplo: qué tanto es una idea liderada por jóvenes, etc.)
- ✓ Asegúrese de que todos entiendan por qué algunos criterios tienen más peso que otros.
- ✓ Establezca una calificación terminal por debajo de la cual los solicitantes no serían financiados por ejemplo, 65 de 100.

#### **Cuando haya cubierto lo anterior, puede comenzar el proceso de calificación:**

- Todos deben tener una copia y leer la primera solicitud.
- Pregunte si alguien tiene un interés personal y si es así, que lo diga. Si alguien dice sí, registre el nombre y la razón, y la persona en cuestión luego se mantendrá fuera del proceso para esa solicitud.
- Los entrevistadores de esta solicitud proporcionan retroalimentación/informan sobre la entrevista. Luego...
  - Solicitan a todos (aparte de los entrevistadores) pensar qué calificación de un total de 10 le darían a esa solicitud en relación al primer criterio.
  - Preguntan al grupo si alguien tiene preguntas que quisieran hacer a los entrevistadores o si quisieran discutir en el grupo respecto al primer criterio.
  - Todos los miembros del grupo (aparte de los entrevistadores) escriben su calificación en un pedazo de papel.
  - El coordinador (o miembro del grupo nombrado) luego pregunta a cada miembro por turno que diga su calificación y la registra en su plantilla de puntuación.



- El coordinador (o miembro del grupo nombrado) luego calcula una puntuación promedio para el grupo bajo ese criterio y lo multiplica por el peso que tiene el criterio.
- Repita las cinco etapas anteriores para cada uno de los criterios.
- Repita las cinco etapas anteriores para los otros solicitantes.
- Sume el total de las puntuaciones de todos los criterios para cada solicitud para obtener una calificación final total.

Los resultados finales dan el grupo YouthBank una clara indicación de qué proyectos cumplen sus criterios mejor que otros. Posteriormente, el grupo puede usar esa información para decidir acerca de la asignación de subvenciones. Esto probablemente implique volver a cada solicitud para decidir si ha de ser otorgada una subvención completa, parcial o ningún financiamiento. El grupo también debe hacer un registro de las condiciones adicionales que deseen poner en un grupo que va a recibir fondos. Estos deben ser incluidos en el acuerdo de contrato / carta de oferta.

## ¿POR QUÉ USAR UNA FORMA ESTRUCTURADA DE TOMAR Y JUSTIFICAR DECISIONES FINALES ACERCA DE SOLICITUDES?

Algunos jóvenes y coordinadores pueden QUE sentir el proceso estructurado descrito aquí es más complicado y prolongado. ¿No sería más fácil o más rápido leer en voz alta cada solicitud, tener una discusión y luego simplemente llevar a cabo una votación levantando la mano? Las razones y las ventajas de utilizar un proceso más estructurado, como el descrito tiene que ver con el hecho de que la toma de decisiones YouthBank sea responsable, objetiva, sólida, coherente, participativa y sobre todo justo. Las ventajas específicas del proceso estructurado incluyen:

- 1) Las decisiones finales se basan en, son respaldadas y justificadas por un registro claro de toma de decisiones / evaluación del grupo. Esto es particularmente útil si los grupos que han sido rechazadas impugnan la decisión del Comité YouthBank.
- 2) Les permite a los jóvenes ir más allá de su respuesta instintiva a un proyecto de "que sonaba como una buena o mala idea" y les hace pensar en la solicitud en relación con los diferentes rubros, criterios, así como las opiniones de los demás.

- 3) Las decisiones finales se basan en los resultados que reflejan la sensación general del grupo, más que en la del miembro más fuerte o enérgico del grupo.
- 4) El excluir a los jóvenes que entrevistaron un proyecto del proceso de votación final y toma de decisiones acerca de que la solicitud permite que la calificación se mantenga objetiva. También significa que durante las entrevistas, los candidatos saben que no hay razón para tratar de sobornar o presionar a los entrevistadores porque su papel es sólo informar al comité YouthBank. (Es decir, no son los que toman la decisión final acerca de si sí o no).
- 5) Es más profundo y sofisticado que el uso de un sistema de votación por mayoría.
- 6) Destaca donde existen grandes diferencias de opinión y permite a las personas escuchar / discutir diferentes puntos de vista. Esto puede dar lugar a sentencias firmes más informadas.
- 7) Cuando los jóvenes tengan intereses personales o en conflicto en una solicitud particular, pueden decirlo y salir del proceso. Esto ayuda a mantener el proceso justo y a proteger a YouthBank de ser acusado de parcialidad o favoritismo.
- 8) Se establece un estándar por debajo del cual no se financian proyectos. Esto elimina la tentación de financiar proyectos sólo porque el grupo tiene fondos otorgar.
- 9) Cada YouthBank debe discutir y cuestionar el proceso que utilizan para la toma de decisiones. El proceso sugerido anteriormente no está escrito en piedra y debe y se puede adaptar a las necesidades y preferencias de cada YouthBank. Sin embargo sea cual sea el proceso usado, debe aspirar a cumplir con las características anteriores.

*“Hasta que los leones  
no tengan sus propios  
historiadores, las  
historias de cacería  
seguirán glorificando  
al cazador”.*

*Proverbio africano*

**Alicia: “Cheshire, podrías decirme, por favor, ¿qué camino debo seguir para salir de aquí?”**

**“Eso depende en gran medida de adónde quieres ir,” dijo el gato.**

**“No me importa mucho el sitio...”  
dijo Alicia.**

**“Entonces tampoco importa mucho el camino que tomes” contestó el gato.**

*Escuchar muchos puntos de vista diferentes en lugar de sólo uno significa que puedes decidir por ti mismo, en lugar de que simplemente te digan qué pensar.*

*¿No crees?*




**“No tiene caso intentar,” dijo Alicia “no se puede creer en cosas imposibles”.**

**‘Me atrevo a decir que no has tenido mucha práctica,’ dijo la reina. “cuando tenía tu edad siempre lo hacía por media hora al día. ¿Por qué? A veces creía en hasta seis cosas imposibles antes del desayuno” .**



**Lewis Carroll**

 **“La injusticia en cualquier lugar es una amenaza a la justicia en todos lados”**


Si quieres un año de prosperidad, cultiva granos. Si quieres diez años de prosperidad, siembra árboles. Si quieres cien años de prosperidad, cultiva personas.

*Chinese proverb*




*Para ser efectivo nunca has estado acostado en una cama con un zancudo'. Si aprendiéramos a caminar y a hablar de la forma en que nos enseñaron a leer y escribir— todos cojearíamos y tartamudearíamos.*

*Mark Twain*



**“Regalar dinero es sencillo, pero la realidad es que es difícil tomar realmente buenas decisiones...sabes que no tienes toda la información que desearías, ni siquiera estás seguro de tener la información correcta**





**Hay sorpresas, a veces desagradables, hay concursos de valor, cambios de preferencia, ambivalencias paralizantes, odios intensos y temas favoritos.**



**Ciertamente, lo más probable es que estarás haciendo enemigos por lo menos tan seguido como amigos. Donar es más que una simple propuesta, ¿o no? ¿Reconoces algo de esto?**

**Grant craft**

**“La injusticia en cualquier lugar es la amenaza a la justicia en todos lados”**



**Martin Luther King Jr**

**“Se el cambio  
que quieres ver  
en el mundo”**

Gandhi



**“Cambia la forma en  
que la gente piensa y  
las cosas nunca serán  
lo mismo”.**

**Steve Biko**

“Ojo por ojo y  
el mundo  
acabará ciego”



Mahatma  
Gandhi



*“A pesar de que la  
lengua pesa muy  
poco, pocas  
personas pueden  
sostenerla”*



*‘No hay nada  
como regresar a  
un lugar que  
permanece  
igual para  
encontrar las formas en  
que tú mismo has  
cambiado’.*

*Nelson Mandela*

## 3.2. . Agenda

### Capacitación a Youth Bank en la Zona Sur.

N°	ACTIVIDAD	HORA/ DURACIÓN	OBSERVACIONES	MATERIALES
<b>DIA #1</b>				
1	Introducción de la Jornada	1 hora	Registro de Participantes. Dinámicas de Rompe Hielo Asignación de Responsabilidad. Establecer reglas de convivencia.	Listados. Huevos.
2	División de Grupos de Trabajo	1 hora	Desarrollo de Sopa de Letras.	Sopa de Letras.
	Receso	20 minutos	Merienda.	
3	Concepto de Youth Bank con las palabras encontradas en la Sopa de Letras	30 minutos		Cartulina Marcadores Lápices.
4	Plenaria de la actividad grupal.	30 minutos	Definir Concepto de Banco de Jóvenes.	
5	Presentación de Power Point	40 minutos	9 Reglas de Oro	Data Show
6	Almuerzo	1 hora		
7	Dinámica de integración	10 minutos		
8	Presentación de Power Point	30 minutos	Seguimiento 9 Reglas de Oro	Data Show
9	Presentación de Video Trabajo en equipo.	40 minutos	Plenaria de video.	Data Show
10	Receso	20 minutos	Merienda	
11	Juego sobre Trabajo en Equipo.	30 minutos	Opciones Juegos: Armar un Cuadrado. La Cerca Eléctrica. Nudo Humano.	Materiales según el juego seleccionado.
12	Reflexiones sobre el juego	30 minutos	Participación de los NNAJ	Data Show
13	Reflexión de la jornada Preguntas y respuestas.	20 minutos	Presentar de Video de Motivación. Venciendo el gigante.	Data Show Data Show
<b>DIA #2</b>				
1	Introducción de la Jornada.	1 hora	Inscripción de participantes. Dinámica de Rompe Hielo División de Grupos de trabajo.	Listados.

2	Identificar el orden de los 15 pasos de un Banco de Jóvenes.	30 minutos	Pasos impresos en hojas tamaño carta C/U	Pasos impresos en hojas tamaño carta C/U por equipo
3	Plenaria sobre los 15 pasos.	30 minutos	Cada equipo presenta y explica el porqué de la ubicación.	
4	Receso	20 minutos	Merienda.	
5	Explicación del paso 1 y 2.	20 minutos	Presentación Power Point	Data Show
6	Explicación paso 3. Noticia en el periódico.	30 minutos	Cada equipo busca una noticia relevante en un periódico local	Periódico
7	Plenaria de la actividad.	20 minutos	Cada grupo presenta la noticia encontrada y consensuada con todo el equipo.	
8	Explicación paso 4. Estableciendo temas y prioridades	30 minutos	Con las noticias encontradas por los grupos, se prioriza la más importante, mediante un espacio de votación.	Cartulina Marcadores Lápices.
9	Almuerzo	1 hora		
10	Dinámica de Integración	10 minutos		
11	Explicación paso 5. Publicidad y promoción	30 minutos	Con la noticia priorizada, los equipos desarrollan una acción de publicidad y promoción.	Cartulina Marcadores Lápices.
12	Presentación de Video: El Puente	10 minutos		Data Show.
13	Relatar la Historia escrita sobre el Puente.	20 minutos	Cada uno de los participantes escribe en una hoja, la historia según el video.	Hojas papel Bon tamaño carta. Lápices.
14	Receso	20 minutos	Merienda	
15	Plenaria de Historias de los NNAJ	20 minutos	Participación voluntaria, presenta su historia,	
16	Video sobre la entrevista.	10 minutos		
17	Ejercicio sobre la entrevista.	20 minutos	Equipos de dos personas, se entrevistan entre sí.	
18	Plenaria de la Actividad.	20 minutos	Cosas que se deben hacer en una entrevista. Cosas que no se deben hacer en una entrevista.	Data Show.
19	Reflexión de la Jornada.	20 minutos	Video de motivación: Valora la vida.	Data Show.
<b>DIA #3</b>				
1	Introducción a la Jornada	1 hora	Inscripción de Participantes. Dinámica Rompe Hielo	Listados.
2	Explicación de los 9 formatos que se utilizan en un Banco de	1 hora	Power Point	Formatos Impresos por participantes.

	Jóvenes.			
<b>3</b>	Receso	20 minutos		
<b>4</b>	Explicación de los 9 formatos que se utilizan en un Banco de Jóvenes.	20 minutos	Power Point	Data Show
<b>5</b>	Actividad práctica.	20 minutos	División de Grupos 1. Formulan propuestas por parte de los participantes.	Formatos Impresos por grupo.
<b>6</b>	Almuerzo	1 hora		
<b>7</b>	Dinámica de Integración	10 minutos		
<b>8</b>	Actividad práctica.	50 minutos	2. Entrevistas: Integrantes de grupos solicitantes y representantes del Banco de Jóvenes.	
<b>9</b>	Receso	20 minutos	Merienda	
<b>10</b>	Actividad práctica.	40 minutos	1. Calificar los proyectos. 2. Evaluación de los proyectos.	Cartulina. Marcadores. Lápices.
<b>11</b>	Autoevaluación de la jornada.	30 minutos	Repaso.	
<b>12</b>	Reflexión de la Jornada	30 minutos	Video de motivación: Quien Movi6 mi queso.	

### 3.3. Presentación de Yunth Bank ( Banco de Jóvenes)



**3.4. Sopa de letras**

**Sopa de Letras de Banco de Jóvenes Honduras**


D	J	V	O	Z	N	B	J	U	S	T	I	C	I	A	S	O	C	I	A	L	N	S	K	G	W	A	L	X	E
E	N	S	B	A	N	C	O	D	E	J	O	V	E	N	E	S	R	M	G	S	I	S	A	Y	T	G	I	U	S
C	F	W	A	L	K	I	M	G	U	D	U	G	E	P	V	L	I	D	E	R	A	Z	G	O	C	Z	S	P	C
I	H	T	L	M	A	H	P	K	S	X	F	N	G	P	W	B	V	P	J	D	A	L	P	R	B	P	D	U	U
S	X	F	V	W	K	V	P	O	K	M	T	P	M	L	A	M	W	J	I	E	P	X	A	O	X	K	A	S	C
I	F	K	N	P	D	D	I	V	E	R	S	I	D	A	D	V	L	O	A	V	S	V	S	D	T	T	X	O	H
O	U	M	U	H	E	R	X	R	J	S	F	S	I	F	I	U	B	I	S	W	X	Q	Z	H	E	J	V	D	A
N	N	B	H	S	E	A	N	I	S	H	E	P	N	T	C	Z	Y	D	S	U	P	E	R	V	I	S	I	O	N
O	A	C	A	T	L	P	M	O	N	A	P	N	J	M	I	I	H	E	Q	G	U	U	T	K	C	T	D	P	D
Q	M	Q	I	C	O	T	D	C	A	B	R	D	O	H	L	X	A	S	Q	G	B	L	J	W	F	W	T	A	O
R	I	R	Q	M	A	N	T	W	P	E	N	O	V	T	B	L	I	C	W	P	U	G	U	S	K	M	I	N	P
E	C	B	F	T	O	A	G	T	N	H	Q	U	E	N	U	P	E	N	T	R	E	V	I	S	T	A	T	X	E
G	W	S	T	F	P	A	Q	G	R	D	V	D	N	C	P	A	Q	J	J	H	Z	S	A	Q	E	A	I	Q	H
C	K	E	I	B	F	N	C	M	A	F	E	Y	Y	Y	A	E	M	D	Y	V	L	G	W	T	I	N	Z	U	R
O	T	N	E	I	M	I	N	E	T	E	R	T	N	E	S	P	M	W	X	D	I	F	E	R	E	N	T	E	Q

BANCO DE JOVENES  
DECISION  
DIVERSIDAD  
ENTRETENIMIENTO  
CRITERIOS

ORO  
ESCUCHANDO  
SUPERVISIÓN  
DIFERENTEMENTE  
PUBLICIDAD

LIDERAZGO  
JUSTICIA SOCIAL  
FONDOS  
JOVEN  
ENTREVISTA

### 3.5. Presentación de algunos mensajes

<p>Para cada acción hay una reacción igual y opuesta</p> <p>10</p>	<p>El pájaro madrugador podrá llevarse el gusano, pero el segundo ratón se lleva el queso.</p> <p>9</p>	<p>Repetir Repetir Repetir lo hace permanente, no perfecto.</p> <p>8</p>
<p>7</p> 	<p>80% de todos los detalles que nos dicen se olvidan en un periodo de 24 horas.</p> <p>6</p>	<p>"Entre la idea y la acción se encuentra la sombra".</p> <p>5</p>



Todo acerca de la música  
lleva un mensaje: el  
ritmo, las palabras, las  
asociaciones.

4



3

Poseemos sólo aquello que  
hemos conquistado por  
nosotros mismos.

2



1

Viendo al YouthBank de una  
forma diferente



Tegucigalpa, Honduras, 17 – 20 de agosto  
Si y posponga su opinión.